

## חברת שקמונה

חברה ממשלתית-עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ

מכרז/חוזה/הסכם 01.2022

תאריך: פברואר 2022

עבודות/פרויקט לשיפוץ מבנה שוק תלפיות

שלב א'

רחוב סירקין 35, חיפה

### זכויות יוצרים

© כל הזכויות שמורות לחברת שקמונה בע"מ

אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד שלישי, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר - כל חלק מהחומר שבמסמך זה ללא אישורה המפורש מראש ובכתב של חברת שקמונה בע"מ

## רשימת מתכננים ויועצים – מבנה שוק תלפיות

### ניהול הפרויקט / המזמין / המנהל / המהנדס – חברת שקמונה בע"מ

אורי הבר – מנהל מחלקת פרויקטים  
נייד – 052-9285897  
טלפון – 04-8606946  
מייל - [orih@shikmona.co.il](mailto:orih@shikmona.co.il)  
מירב נאומה – מנהלת פרויקטים ורכזת מכרזים  
טלפון – 04-8606923  
מייל – [meirav@shikmona.co.il](mailto:meirav@shikmona.co.il)

### מתאם התכנון / המפקח – חב' קידן ניהול פרויקטים בע"מ

אבישי אלעד – מתאם התכנון  
נייד – 054-6639902  
מייל – [avishay@kidan.org](mailto:avishay@kidan.org)  
ארתור מנדלסון – המפקח  
נייד – 054-5498655  
מייל – [arthur@kidan.org](mailto:arthur@kidan.org)

### אדריכל - אורן מ.א.ז אדריכלים בע"מ – גיא ארבל

נייד גיא - 054-4697233  
טלפון משרד - 04-8244861/3  
פקס – 04-8346472  
מייל - [guy@orenarchitects.com](mailto:guy@orenarchitects.com)

### אדריכל נוף – מילר בלוס תכנון סביבתי בע"מ – אמיר בלוס

נייד – 050-5277882  
מייל - [Amir@miller-blum.co.il](mailto:Amir@miller-blum.co.il)

### אדריכל שימור – אודו אדריכלים – דורון מינין

נייד – 054-5232393  
מייל - [doron@odo.co.il](mailto:doron@odo.co.il)

### קונסטרוקטור – ירון אופיר מהנדסים בע"מ

נייד ירון - 054-4654022  
טלפון - 04-8323102  
פקס – 04-8323286  
מייל - [yaron@yoe.co.il](mailto:yaron@yoe.co.il)

### יועץ אינסטלציה ומיזוג – אהוד ויסברג ושות' הנדסת מערכות בע"מ

אינסטלציה  
נייד לודה – 054-4780430  
טלפון - 073-7143761

פקס – 03-7256469  
מייל – [luda@weisberg.co.il](mailto:luda@weisberg.co.il)  
מיזוג אוריר  
נייד לנה – 054-6677787  
טלפון - 073-7143753  
פקס – 03-7256469  
מייל – [lena@weisberg.co.il](mailto:lena@weisberg.co.il)

**יועץ חשמל ומנ"מ – נוב מערכות בקרה חשמל ותקשורת בע"מ – בועז/מדלן**

נייד בועז – 050-5379485  
טלפון - 077-9104100  
נייד מדלן – 050-2356701  
פקס – 077-9104101  
מייל - [boaz@novsys.co.il](mailto:boaz@novsys.co.il)  
מייל – [novsys7@novsys.co.il](mailto:novsys7@novsys.co.il)

**יועץ נגישות – שרה גאס (לולה)**

נייד – 054-7717124  
מייל - [lulagass@gmail.com](mailto:lulagass@gmail.com)

**יועץ בטיחות - יוסי פניני מהנדסים יועצים בע"מ**

נייד - 052-7771700  
טלפון - 04-8204031  
פקס - 04-8204032  
מייל – [office@yosipnini.com](mailto:office@yosipnini.com)

**יועץ אקוסטיקה – ש.משיח – יועצים לאקוסטיקה בע"מ**

נייד - אלעד משיח – 052-3241415  
טלפון - 04-8580044/5  
פקס – 04-8580546  
מייל: [elad@s-mashiah.co.il](mailto:elad@s-mashiah.co.il)  
[office@s-mashiah.co.il](mailto:office@s-mashiah.co.il)

**יועץ מעליות – אוברמן ניב מהנדסים בע"מ – דוד ניב**

נייד- 054-4802233  
טלפון - 03-6484878  
פקס - 03-6483813  
מייל – [niv@afik.co.il](mailto:niv@afik.co.il)

**רשימת המסמכים**

הערות	מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף	המסמך
מצורף בנפרד		הצעת הקבלן	מסמך א'
מצורף בנפרד		חוזה מדף עם קבלן של חברת שקמונה	מסמך ב'
	המפרט הכללי לעבודות בנייה ('הספר הכחול') – כל הפרקים במהדורה המעודכנת ביותר		מסמך ג'
		תנאים כלליים מיוחדים	מסמך ג'-1
מצורף בנפרד		המפרט המיוחד	מסמך ג'-2
מצורף בנפרד		כתב הכמויות	מסמך ד'
מצורף בנפרד		התוכניות	מסמך ה'
	חוזה מדף 3210 של משרד האוצר – אגף החשב הכללי, נוסח אפריל 2005		מסמך ו'

כל המפרטים הכלליים הם אלה שבהוצאת הועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמיחשובם, בהשתתפות:

- משרד הביטחון / אגף ההנדסה והבינוי
- משרד הבינוי והשיכון / מינהל תכנון והנדסה
- משרד האוצר / החשכ"ל
- משרד התחבורה

כל המסמכים דלעיל, מהווים יחד את מסמכי החוזה/מכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

**מידע, הבהרות והצהרות הקבלן:**

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים והמסמכים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה, והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

**הערות:**

המפרטים הכלליים לעבודות בנייה שלא צורפו למכרז, ואינם ברשותו של הקבלן, נמצאים באתר האינטרנט של משרד הביטחון. חוזה מדף 3210 – נמצא באתר האינטרנט של משרד האוצר.

## מסמך ג' 1

### תנאים כלליים מיוחדים

#### פרק 00 – מוקדמות

##### 00.01 תיאור העבודה

מכרז זה מתייחס לשיפוץ, חיזוק והנגשת מבנה שוק תלפיות בחיפה. תכולות עיקריות שיבוצעו במסגרת מכרז זה:

- שיפוץ מקיף של קומות מינוס 1 ומינוס 2.
  - בניית מבנה צמוד למבנה הקיים בצד המערבי (להלן "התוספת המערבית").
  - עבודות פיתוח.
- ישנן מס' תכולות בחוזה אשר הקבלן נדרש גם לתכנן אותן. הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

##### 00.02 תנאי סף להשתתפות במכרז

###### 00.02.1 תנאי סף

רשאי להגיש הצעתו למכרז מציע, אשר במועד הגשת ההצעות עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

00.02.1.1 המציע רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969 ועל פי התקנות המעודכנות לחוק זה, בענף ראשי 100 בסיווג ג'3 ומעלה בתוקף למועד הגשת ההצעות.

00.02.1.2 המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהקמה/שיפוץ של מבנים. בהתאם לזאת, על הקבלן להוכיח כי סיים לפחות 2 פרויקטים ב - 5 השנים האחרונות (עפ"י תעודת הגמר/אישור מסירה מטעם מזמין הפרוייקט): פרויקט אחד של הקמה/הרחבה/שיפוץ של מבנה בהיקף כספי של לפחות 11 מיליון ₪, ופרוייקט שני של שיפוץ מבנה ציבור בהיקף כספי של לפחות 9 מיליון ₪.

פרוייקט שיפוץ מבנה ציבור ייחשב כשיפוץ של מבנים בהם שימש המציע כקבלן ראשי לרבות מבני אקדמיה וחינוך, מבני מסחר, מבני משרדים, בתי אבות, מעונות יום, בתי/קופות חולים, בתי מלון, מבני ספורט, מבנים לתעשיית הייטק ומשרדים עבור תעשייה. למען הסר ספק, מבני אחסנה ומבנים למגורים לא ייחשבו כמבנה ציבור לצורך סעיף זה.

למען הסר ספק מובהר כי יראו כפרוייקט מבנה אחד או מערכת מבנים קשורים המצויים באתר אחד או במתחם אחד אשר בוצעו בו זמנית או ברצף כחלק מפרוייקט אחד לצורך תנאי זה.

- למען הסר ספק ביצוע עבודות במצטבר בהסכם מסגרת כזה או אחר לא ייחשב כפרויקט.
- 00.02.1.3 על המציע לצרף לכל פרויקט, כמתואר בסעיף קטן 2, המלצה מטעם המזמין הרלוונטי. פרויקט ללא המלצה לא ייספר במניין הפרויקטים כמתואר בסעיף קטן 2.
- המנהל רשאי לפנות אל המזמין הרלוונטי לצורך אימות הממליצים וההמלצות, ובמידת הצורך אף לפסול את ההמלצה.
- 00.02.1.4 על המציע להוכיח, בחתימת רואה חשבון, מחזור כספי מצטבר של 40 מיליון ₪ ב – 3 השנים האחרונות (שנים 2018, 2019, 2020).
- 00.02.1.5 המציע השותף בסיוור קבלנים במועד ובמקום כפי שנקבע ע"י המזמין.
- 00.02.1.6 הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל תעשה ע"י חברת שקמונה בע"מ, בין היתר, על בסיס הרשום בספרי הקבלן ובשיח עם המזמינים הממליצים.
- 00.02.2 הדגשה והבהרה:
- בכפוף לאמור בכל דין, המנהל יהיה רשאי לפנות למציע בכדי להבהיר נתונים בהצעתו ולעיתים על מנת שישלם מסמכים/אישורים חסרים בהצעתו.
- על המציע להעביר למנהל הבהרות לא יאוחר מ-24 שעות ממועד פניית המנהל כאמור.
- הצעתו של המציע שנדרש לכך ושלא השלים את כל המבוקש כאמור, בתוך 24 שעות ממועד פניית המנהל, עלולה להיפסל.
- למען הסר ספק, יובהר כי אין באמור לעיל לחייב את המנהל לקבל ו/או לאשר הבהרה ו/או מסמך שהוגש במסגרת הליך הבהרות/השלמות כאמור בסעיף זה.
- תאריך הסיוור ייקבע על ידי המנהל, הודעה על כך תועבר לכלל המשתתפים במכרז.
- 00.03 הוראות למציעים להגשת ההצעות
- 00.03.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז באתר חברת שקמונה, shikmona-haifa.co.il תחת לשונית מכרזים. טלפון לשאלות: 04-8606923 ובאי-מייל meirav@shikmona.co.il. ניתן להעביר שאלות לגבי חומר המכרז עד שלושה שבועות מסיוור קבלנים.
- 00.03.2 ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים הבאים:
- 00.03.2.1 השתתפות בסיוור קבלנים באתר העבודה בתאריך ובשעה כפי שייקבע ע"י המזמין בפרסום המכרז.
- 00.03.2.2 עמידה בכל תנאי הסף שפורטו לעיל.
- 00.03.2.3 המצאת אישור מרשם הקבלנים המעיד על כך שהקבלן המציע רשום בפנקס הקבלנים עפ"י דרישות תנאי הסף שפורטו לעיל.
- 00.03.2.4 המצאת האישורים: אישור על ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ואישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.

- 00.03.2.5 פירוט על על ניסיון קודם והמלצות, מילוי שאלון קבלן, תצהיר שמירת זכויות עובדים והתחייבות לשמירת סודיות – הכל עפ"י הנוסחים המצורפים במסמך א'.
- 00.03.2.6 המצאת ערבות למכרז – ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪ עפ"י הנוסח המצורף במסמך א'. תוקף הערבות יהיה ליום 01.06.22. במידה ולאחר סיום הליך המכרז, חוזר בו הזוכה מהצעתו, רשאי המנהל לחלט את הערבות. הערבות תוחזר למציע שלא זכה תוך 60 יום מהחלטת ועדת המכרזים.
- 00.03.2.7 המציע ידפיס את כל מסמכי המכרז (למעט מסמכים ב' ו- ה') שהוריד מאתר שקמונה ויחתום על כל המסמכים (על כל עמוד) כולל חותמת גומי.
- במעמד סיור הקבלנים יקבל הקבלן תקליטור DVD עם מסמכים ב' ו- ה' צרובים עליו. הקבלן יחתום על גבי התקליטור עם חותמת וחתימה עם צבע בלתי מחיק.
- 00.03.2.8 את כתב הכמויות (מסמך ד') ימלא המציע במחירים המוצעים על ידו ויגיש בדיסק און-קיי ובנוסף ידפיס את כתב הכמויות עם המחירים המוצעים על ידו ויחתום, כולל חותמת גומי (על כל עמוד). המסמך הקובע להצעת מחיר הקבלן הוא התדפיס הקשיח החתום ע"י הקבלן.
- 00.03.2.9 את מסמך א' על כלל הנוסחים המצורפים אליו ואת האישורים הנדרשים לעיל ואת כתב הכמויות עם המחירים המוצעים ע"י הקבלן (התדפיס הקשיח החתום ע"י הקבלן והדיסק און-קיי), ואת תקליטור ה- DVD שמסמכים ב' ו- ה' צרובים עליו, ואת יתר מסמכי המכרז ואת ההודעות לקבלנים כולל סיכום סיור קבלנים, יש להגיש לתיבת המכרזים של שקמונה (רחוב הנמל 48, חיפה), במעטפה סגורה, עד תאריך כפי שייקבע בפרסום המכרז, ולרשום ע"ג המעטפה – " מכרז פומבי מס' 01/2022 לשיפוץ מבנה שוק תלפיות", ללא סימני זיהוי של המציע, ולקבל אישור על הגשת המעטפה.
- כל המסמכים לעיל נדרשים להיות חתומים בכל עמוד – חותמת + חתימה.
- 00.03.2.10 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 00.03.2.11 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי כמפורט במסמכי המכרז, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.
- 00.03.2.12 מציע שלא יעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, הצעתו תיפסל.

- 00.04 התקשרות עם המציע הזוכה ותקופת הביצוע**
- 00.04.1 התקשרות עם המציע הזוכה תכנס לתוקף רק (ובכפוף) להוצאת "צו התחלת עבודה" ע"י המנהל.
- 00.04.2 על הקבלן לסיים את העבודה כולה המוגדרת במסמכי מכרז/חוזה זה לא יאוחר מאשר בתום עשרה (10) חודשים קלנדריים מהתאריך שנקבע ע"י המנהל בהוראתו להתחלת ביצוע העבודה באמצעות צו התחלת העבודה.
- 00.04.3 תקופת הביצוע כוללת את כל משכי הזמן הדרושים להתארגנות הקבלן, לקבלת כל האישורים הנדרשים ובכללם: קבלת אישור תחילת עבודה מן הרשויות, האישורים הנדרשים להכנת תוכניות יצור והקמה, אישור דגמים לחלקי עבודות, אישור מוצרים, בדיקות קבלה, תהליכי מסירות וקבלות בכל שלב ובסיום העבודות, טיפול בקבלת תעודת גמר מהרשויות, וכל פעילות אחרת שיש לבצעה על-פי הוראות החוזה.
- כלל הפעילויות הנ"ל הינן באחריות הקבלן.**
- 00.04.4 אי עמידה בלוחות הזמנים לסיום העבודה כולה ו/או כל אחד משלביה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ובנוסף לכל סעד העומד למזמין על פי כל דין תגרור אחריה תשלומים מוסכמים כמפורט בהמשך.
- 00.04.5 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבתוך תקופת ביצוע עבודתו במכרז/חוזה זה עשויים לעבוד באתר קבלנים נוספים - חברת חשמל, קבלני תקשורת, קבלני ריהוט וכדומה. לקבלן לא תהיה כל תביעה בגין עבודת קבלנים אחרים באתר במקביל לעבודתו.
- 00.04.6 הקבלן יקים את משרדיו באתר בשטח שיוקצה לו ע"י המפקח כשלושה שבועות מצו התחלת עבודה.
- 00.04.7 הקבלן יגיש לוח זמנים ראשוני כשבועיים מצו התחלת עבודה.
- 00.04.8 הקבלן יתכנן ויגיש לאישור הרשויות והמזמין תכנית התארגנות (כולל התייחסות להסדרי תנועה זמניים ושילוט) כשבועיים מצו התחלת עבודה. התוכנית תתבסס על תוכנית ההתארגנות המנחה שהמזמין צירף למסמכי המכרז.
- 00.04.9 הקבלן יגיש לאישור את בעלי התפקידים הדרושים כשבועיים מצו התחלת עבודה.
- 00.04.10 הקבלן יגיש לאישור מטמנה לסילוק פסולת ומעבדה מורשית כשבועיים מצו התחלת עבודה.
- 00.04.11 אישורי ציוד/חומר יוגשו לאישור המפקח. כלל אישורי הציוד/חומר יסתיימו תוך חודשיים מצו התחלת עבודה. הקבלן יקח בחשבון שלפיקוח נדרש לפחות שבועיים לבדיקה ואישור.
- 00.04.12 הקבלן יבצע הצגת חומרי גמר באתר לאישור המפקח תוך חודשיים מצו התחלת עבודה.

**00.05 שלביות הביצוע**

- על הקבלן לקחת בחשבון כי קומה מינוס 2 הינה קומת האחסון של הסוחרים וכי עשוי לקחת זמן לא מבוטל עד אשר הסוחרים יסיימו לפנות את הקומה.



בניית התוספת המערבית ועבודות אחרות מחוץ לאתר העבודה של הקבלן יבוצעו במועדים ובמשכים אשר ייקבעו בתאום עם המזמין והרשויות הרלוונטיות בעיריית חיפה. ככלל, על הקבלן לקחת בחשבון כי המבנה ממשיך להיות פעיל ועל כן חלק לא מבוטל של העבודות יידרשו לעשות בתאום עם המזמין ועפ"י צרכי המזמין. בניגוד לאמור במסמך ו' לא ישולם לקבלן בגין "ניהול מתמשך" בפרויקט זה.

#### 00.06 שינויים בפרויקט

המנהל רשאי להורות על כל שינוי בפרויקט – ועל הקבלן לבצע את השינוי כאמור. המנהל יהיה רשאי להוסיף/לבטל סעיפים ו/או פרקים ו/או מבנים בשלמותם ו/או להורות על ביצוע כמות נוספת/חלקית - כל זאת עפ"י החלטתו הבלעדית – ולקבלן תהא אף תביעה בגין כך. בגין שינויים, אשר אינם משפיעים מהותית על תכולת העבודה ועל הלו"ז, לא תאושר הארכת/קיצור תקופת הביצוע. שינוי מהותי ייחשב ככזה המגדיל/המקטין את היקף העבודה הכולל ביותר מ – 25% מערך החוזה.

#### 00.07 תוכניות

- 00.07.1 על הקבלן לבצע את העבודה לפי תוכניות הנושאות חותמת "לביצוע". לפני ו/או במהלך הביצוע יוצאו תוכניות אשר יישאו את החותמת "לביצוע" אשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות ביחס לתוכניות "למכרז". לקבלן לא תהיה זכות לדרוש או לקבל שום פיצוי כללי או שינוי במחירי החוזה עקב עדכונים אלה.
- 00.07.2 ידוע לקבלן כי הצעתו הוכנה על בסיס תוכניות "למכרז". הביצוע יעשה אך ורק לפי תוכניות הנושאות חותמת "לביצוע" כאמור לעיל ואשר יכולות לכלול שינויים והשלמות וכן תוספת או הפחתת תוכניות ביחס לתוכניות "למכרז". לקבלן לא תהיה זכות לדרוש או לקבל שום פיצוי כללי או שינוי במחירי החוזה עקב עדכונים, שינויים והשלמות בתוכניות כאמור לעיל.
- 00.07.3 על הקבלן לקחת בחשבון כי תוכניות לביצוע חדשות ו/או מפורטות יותר ו/או מתוקנות יסופקו בהדרגה/בשלבים ובמקביל לביצוע העבודות – ולא תהא לקבלן כל תביעה בשל כך.

#### 00.08 מידות ותיאור בתוכניות, במפרטים ובכתב הכמויות

בתוכניות, במפרט ובכתב הכמויות מתוארים פריטי עבודות כולל מידותיהם. מידות אלה הינן מקורבות בלבד ומטרתן לאפשר זיהוי הפריט בבנין ותמחיר של הקבלן. מידות אלה לא תימדדנה בעת מדידת הכמויות לתשלום. לדוגמא: סעיף "דלת במידות 200/80 יח' 1" המידה של הדלת הינה מקורבת בלבד והמידה המדויקת לא תימדד לצרכי התשלום שיהיה לפי יחידה. מידות בכתב הכמויות אינן לייצור או להזמנה. על הקבלן לבדוק בתוכניות ובאתר התאמת מידות אלה לדרוש.

יובהר כי שינויים במידות הפריטים, בהגדלה או בהקטנה, עד 5% מהמתואר בכתב הכמויות ו/או בתוכניות, לא ישנו את המחיר ליחידה.  
תיאור העבודות בסעיפי כתב הכמויות הם תמציתיים בלבד והעבודות ייחשבו ככוללות את כל הדרוש בהתאם למתואר בחוזה ובמסמכיו.

#### 00.09 העסקת קבלני משנה

במסגרת מכרז/חוזה זה יורשה הקבלן להעסיק רק קבלני משנה, אשר רשומים עפ"י חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסיות בנאיות תשכ"ט – 1969 במשרד הבינוי והשיכון במקצוע ובסיווג כספי מתאים להיקף העבודות ויאושרו מראש ובכתב ע"י המנהל, לפני תחילת עבודתם.  
על הקבלן להעביר רשימה של קבלני משנה ולקבל הסכמה מוקדמת ובכתב של המפקח לכל קבלן משנה.  
הקבלן יגיש לאישור את קבלני המשנה כשבועיים מצו התחלת עבודה.  
למפקח ישנה הזכות לסרב למסור עבודה זו או אחרת לידי בעל מקצוע או לקבלן משנה, שאינו מתאים מנקודת ראות מקצועית וזאת ללא צורך בנימוק מצד המפקח. קביעת המפקח בנושא תהיה סופית ומוחלטת.  
אין להעסיק קבלן משנה שלא אושר ע"י המפקח.

#### 00.10 מערכות גילוי אש

התקנת מערכת גילוי וכיבוי אש במסגרת מכרז/חוזה זה תבוצע ע"י חברת "טלפייר גלאי אש וגז בע"מ" או חברת "אנטקו בע"מ". תשומת לב של הקבלן מופנית לכך שקבלן זה שיופעל מטעמו לעבודות גילוי אש יחויב לבצע את עבודות התכנון, הביצוע והאחזקה בהתאם לאפיון המופיע במסמכי מכרז/חוזה זה.  
לא תאושר הפעלת קבלן משנה אחר/נוסף למעט המפורט לעיל, לביצוע עבודות מערכת גילוי אש, ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז/חוזה זה.

#### 00.11 תיאום עם גורמים וקבלנים אחרים

בנוסף לאמור בפרק 04 של פרק "00" במפרט הכללי, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר כולל קבלנים המופעלים ישירות ע"י המנהל. על הקבלן לשתף פעולה עם הגורמים האחרים הנ"ל ולאפשר להם לבצע את עבודתם ללא כל הפרעה וכן לאפשר להם שימוש במים וחשמל במידת הצורך.  
הקבלן ישמש כקבלן אחראי על הבטיחות באתר – וגם על הגורמים האחרים הנ"ל כקבלן ראשי. למרות האמור ביתר מסמכי המכרז, לא תשולם עבור הנ"ל כל תמורה ועל הקבלן להתחשב בכך בעת מילוי הצעתו.

#### 00.12 אתר העבודה וסביבתו - כללי

00.12.1 הקבלן מאשר כי טרם הגשת הצעתו ביקר באתר וראה אותו לרבות דרכי הגישה אליו, ראה את המתקנים הסמוכים לו, את הכבישים הסובבים אותו והתשתיות

הסובבות את האתר או המצויות בתוכו ולקח בחשבון את ההפרעות הצפויות של גורמים אלו על עבודתו.

00.12.2 הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים בסביבת האתר במשך כל העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. כמו כן, הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים או לפגוע במבנים ובמתקנים קיימים.

00.12.3 כל האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצון המפקח ולא יהווה עילה לתביעה כלשהי ו/או לדרישה לתוספת תשלום כלשהי.

### **00.13 אתר העבודה – עבודות התארגנות - גידור, שערים, הכשרת דרכים, שילוט, הסדרי תנועה זמניים וכו'**

המזמין הכין תוכניות התארגנות לביצוע התוספת המערבית וכן לביצוע עבודות פיתוח ברחבה הצפונית. הקבלן רשאי לעשות שימוש בתוכניות אלו, אך רשאי גם להעסיק מהנדס תנועה מטעמו ולהכין בעצמו תוכניות התארגנות. במידה והקבלן בוחר להכין תוכניות התארגנות אשר תואמות יותר לשיטות הביצוע שלו – באחריות הקבלן לאשר אותן מול המפקח ומול הרשויות. על הקבלן לקחת בחשבון כי ישנן עבודות שהמזמין לא הכין עבורם תוכניות התארגנות והקבלן יידרש להכין עבור אותן עבודות תוכניות התארגנות ע"י מהנדס תנועה מטעמו ויאשר אותן מול המפקח והרשויות.

על הקבלן לבצע את עבודות ההתארגנות ולתחזק אותן באופן רציף ובמשך כל תקופת הביצוע עפ"י תוכנית ההתארגנות המאושרת ע"י הרשויות ועפ"י הוראות המפקח. הגידור יבוצע עפ"י הדרישות המינימליות הבאות:

00.13.1 הגדר תהיה אטומה מפח איסכורית צבוע לבן בתנור מותקנת ניצבת.

00.13.2 הגדר תהיה בגובה של 2.0 מטר לפחות.

על הקבלן לתכנן את הגידור והשערים ולהגיש אישור קונסטרוקטיבי בסיום עבודות הגידור והשערים ע"י מהנדס/הנדסאי מבנים רשוי.

על גבי הגדרות יותקנו שלטי אזהרה מפני אתר בנייה – כנדרש על פי כל דין ומסמכי המכרז. עם השלמת העבודות, ורק בהוראה כתובה ע"י המפקח, יפרק הקבלן את הגדרות הזמניות שלא נדרשות יותר, ויסלקן מהשטח.

למען הסר ספק, על הקבלן לכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות של ביצוע עבודות ההתארגנות (כולל הפרטניות) במחירי היחידה של הפרויקט כולל שינויים והתאמות במהלך תקופת הביצוע, והקבלן לא יהיה זכאי לדרוש עבורם כל תוספת תשלום.

מובהר בזאת לקבלן כי לאורך כל תקופת הביצוע עליו לוודא ולהקפיד על שטח נקי ללא מפגעים או מכשולים למשתמשי המקום, ולמנוע כל נזק או נפילה של חפצים על הסובבים בקרבת האתר, ובאחריותו לנקוט בכל האמצעים הדרושים וההגנות המחייבות לשם כך.

**00.14 שטחי התארגנות לקבלן**

- 00.14.1 הקבלן יתארגן בתוך אתר העבודה באזור שיאושר ע"י המפקח.
- 00.14.2 הקבלן יקים את משרדיו, ואת המשרדים למפקח, בתוך תחום האתר המגודר, בשטח שיאושר לו ע"י המפקח כשלושה שבועות מצו התחלת עבודה.
- 00.14.3 אחסון הכלים והחומרים יהיה באתר בשטח שיאושר ע"י המפקח .
- 00.14.4 שטחי ההתארגנות הנ"ל יתוחזקו ע"י הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת הביצוע של מכרז/חוזה זה בכל תנאי מזג אויר ויהיו ברמה נאותה לשביעות רצון המפקח.
- 00.14.5 בסיום העבודה על הקבלן לפנות מן האתר את כל הציוד, החומרים והמבנים שהובאו על ידו לאתר, לשביעות רצונו של המפקח ולהחזיר את השטח לקדמותו, כולל תיקונים באם יש צורך.

**00.15 שטחים מוגבלים, דרכי גישה ומניעת הפרעות**

- 00.15.1 עבודתו ושהייתו של הקבלן בתחומי האתר מוגבלת לאזור עבודתו בלבד.
- 00.15.2 בנוסף לאמור במסמך ב' והמפרט הכללי פרק 00 "מוקדמות", הקבלן מתחייב לבצע עבודותיו בדרכי העבודה הסדירות והמתנהלות באתר ויעשה כל שיכולתו כדי למנוע הפרעות מכל סוג שהוא, כגון הפרעות נגישות, הפרעות אקוסטיות וכד'.
- 00.15.3 על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודות יתנהלו בסמיכות למתקנים קיימים פעילים ועליו לנקוט בכל האמצעים כדי למנוע הפרעות לפעילות במתקנים אלו.
- 00.15.4 הקבלן אחראי לתאם עם המפקח את מועדי הניתוקים הזמניים והחיבורים הזמניים של מערכות החשמל, מיזוג אויר, המים והביוב בשטח המתקן.
- 00.15.5 על הקבלן להזמין חיבורי חשמל ומים זמניים כולל מדי צריכה (מים וחשמל).
- 00.15.6 על הקבלן להציב שלטי בטיחות והכוונה ברחבי אתר העבודה לפי המתואר בפרק 97 במפרט הכללי ובנספח/הוראות הבטיחות ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 00.15.7 כל האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצון המפקח ולא יהווה עילה לתביעה כלשהי לדרישה או תוספת כספית כלשהי.

**00.16 הערכות לקראת הביצוע**

- 00.16.1 תוך 7 ימים מתאריך צו התחלת עבודה הנקוב בהזמנה תתקיים פגישה בה יוצג הפרויקט לקבלן ע"י המפקח, נושא הפגישה – הערכות לקראת ביצוע.
- 00.16.2 בחלוף 7 ימים נוספים, יידרש הקבלן להציג הערכותו למימוש הביצוע בפועל ע"פ הנושאים הבאים: ניהול התארגנות האתר, איוש כ"א ותפקידים, אספקת מים וחשמל, ניהול רשימת קבלני משנה, לויז' לאישור ציוד, לויז' ביצוע כללי, תכנית ניהול הבטיחות, תוכנית התארגנות, ניהול השמירה באתר, ניהול כ"א לביצוע, ניהול סיכונים ודרכים להתמודד עםם וכל הנדרש על פי מסמכי המכרז.

00.16.3 לא תותר תחילת עבודה לפני אישור המפקח להערכות הקבלן לקראת הביצוע, כפי שהציג. המסמכים הנ"ל שיאושרו ע"י הפיקוח יהפכו לחלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה ויחייבו את הקבלן לפעולם פיהם, עם על המשתמע מכך.

### 00.17 חיבור לתשתיות זמניות באתר העבודה

#### 00.17.1 מים

- 00.17.1.1 באתר קיימת נקודת חיבור לאספקת מים.
- 00.17.1.2 ההתחברות למקור מים, כולל הקווים הזמניים והמוניים הזמניים ייעשו ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו ובתאום עם תאגיד מי כרמל.
- 00.17.1.3 הקבלן יזמין חיבור מים זמני לעבודות מתאגיד מי כרמל.
- 00.17.1.4 התשלום בגין אספקת המים יהיו על חשבון הקבלן.
- 00.17.1.5 המזמין לא יהיה אחראי להפסקות או תקלות באספקת המים, ועל הקבלן לעשות על חשבונו סידורים לאגירת מים ו/או לאספקה עצמית, וכל זאת כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה.

#### 00.17.2 חשמל

- 00.17.2.1 הקבלן יזמין חיבור חשמל זמני לעבודות מחברת החשמל לטובת מהלך הביצוע.
- 00.17.2.2 ההתחברות למקור ההזנה, כולל הקווים הזמניים והמוניים הזמניים ייעשו ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו.
- 00.17.2.3 מובהר בזאת כי במידה וחיבורי התשתית לא יהיו פעילים במועד כניסת הקבלן לעבודה, על הקבלן יהיה לספק חשמל באמצעות גנרטורים - שיהיו על חשבון הקבלן, עד להשלמת חיבורי התשתית.
- 00.17.2.4 התשלום בגין אספקת החשמל יהיו על חשבון הקבלן.
- 00.17.2.5 במידה וידרשו חומרים ואביזרים שונים לביצוע ההתחברות, הם יסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבונו. המזמין לא יהיה אחראי להפסקות ו/או תקלות באספקת זרם החשמל. אופן ההתחברות יבוצע לפי הוראות חוק החשמל ולפי חוקי הבטיחות וכן לפי הוראות נוספות ומשלימות של המפקח וכל זאת על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 00.17.2.6 הקבלן יתקין ויקיים על חשבונו תאורת התמצאות, עבודה, בטיחות וביטחון באזורי העבודה השונים כולל במשרדי האתר, לכל צורך שהוא ולפי דרישת המפקח.

#### 00.17.3 סידורי ביוב

- 00.17.3.1 אחריות לביצוע כל סידורי הביוב לרבות התחברות למערכת חיצונית, חלה על הקבלן ועל חשבונו, כולל בעבור השימוש במערכת הביוב.
- 00.17.3.2 במידה ולא יתאפשר להתחבר לתשתיות ביוב על הקבלן ועל חשבונו לספק שירותים כימיים ו/או תא אגירה לביוב לרבות ביצוע שאיבה הנדרשת.

- 00.17.4 התחברות לתשתיות בזק ותקשורת ולספק אינטרנט
- 00.17.4.1 האחריות להתחברות לתשתיות בזק ולתשתיות תקשורת ולספק אינטרנט, חלה על הקבלן ועל חשבונו, כולל בעבור השימוש במערכות אלו.

**00.18 הפסקות חשמל/מים יזומות על ידי הקבלן**

- 00.18.1 הקבלן חייב לתאם את מועדי הפסקות המים והחשמל ואת משך הפסקות, לפחות שבועיים מראש, עם המפקח. בכל מקרה קביעת המנהל לגבי מועד ומשך הפסקת המים/החשמל תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור והקבלן יידרש להתאים את קצב ואופן עבודתו באתר לתנאים שקבע המנהל.
- 00.18.2 את הפסקות המים/החשמל שאושרו ע"י המנהל, על הקבלן לשלב בלוח הזמנים שיכין. סדר וקצב כל העבודות במסגרת מכרז/חוזה זה, יהיו מתואמים עם הפסקות המים/החשמל המאושרות ע"י המנהל והדבר יבוא לידי ביטוי בלוח הזמנים הנ"ל.
- 00.18.3 כל העבודה באתר אשר קשורה בהתחברות לתשתיות קיימת, חייבת להתבצע ברצף אחד, אפילו יחייב הדבר את הקבלן לעבוד בשעות חריגות.
- 00.18.4 כל ההוצאות הכרוכות בקיום כל ההוראות המפורטות לעיל, תחולנה על הקבלן ולא תשולם בגין כל תוספת.

**00.19 שילוט האתר בתקופת הבניה**

- 00.19.1 הקבלן יקים ויתחזק שלטים באתר, בהתאם לדרישות הדין ועל-פי הנחיות המפקח.
- 00.19.2 הקבלן יציב שלט ראשי בכניסה לאתר אשר יהיה שלט מודולארי במידות של לפחות 200X200 ס"מ ויכלול, בין היתר, את שם הפרויקט, שם ולוגו המזמין, שם ולוגו הקבלן, שמות מנהל הפרויקט והמתכננים ומספרי הטלפון שלהם, שמות הקבלנים, מספרי הקבלן ברשם הקבלנים, שמות מנהלי העבודה ומספרי הטלפון שלהם, הדמיה צבעונית של הפרויקט, וכל פרט אחר הנדרש לפי כל דין **ובהתאם לדוגמת השלט המצורפת במסמך זה ועפ"י אישור כתוב לעיצוב הסופי לפני הדפסה של המנהל.**
- 00.19.3 השילוט יוצב באתר, לאחר קבלת אישורו מהמנהל, לא יאוחר מאשר בתום שלושה שבועות ממתן "צו התחלת הביצוע" לקבלן.
- 00.19.4 הקבלן לא ישלב שילוט פרסומי מסוג כלשהוא באתר, לרבות לא על גידור האתר.
- 00.19.5 הקבלן יסיר מיד כל שילוט פרסומי שיוצב באתר, אם יוצב.
- 00.19.6 באחריות הקבלן לשמור על השלטים במצב נאות (שלם, קריא, נקי, יציב וכד') עד תום העבודה.
- 00.19.7 על הקבלן להתקין ללא תשלום שלט חדש במקום שלט שנפגע או נעלם.
- 00.19.8 לאחר מסירת העבודה יסלק הקבלן את השלטים.
- ~~00.19.9 השילוט יוקם בכפוף לתכנית ניהול סביבתי של אתר הבניה שנמצא בנספח כ' למסמך זה. השילוט יכלול: תווי זרימת פסולת למחזור, שילוט מעל ברזי מים~~

ובשירותי אורחים המורה על איסור בזבוז במים, אזור המיועד לאכילה ואזור לשטיפת מערבלי בטון.

<b>מתחם הפיקוח באתר</b>		<b>00.20</b>
00.20.1	הקבלן יספק ויציב באתר העבודה, במיקום שיאושר ע"י המפקח, מיד עם תחילתה של העבודה, משרד וחדר דיונים לשימוש המפקח וצוות הפיקוח.	
00.20.2	המבנים יהיה מבנה יביל במידות 12 מ' אורך ו-4 מ' רוחב וגובה פנימי נטו 2.6 מ' לפחות אשר יכלול חדר משרד (3X4 מ'), חדר נוסף (3X4 מ'), חדר ישיבות (4X6 מ') ואגף שירותים ומטבחון כולל חיבור זמני למים, ביוב וחשמל על חשבון הקבלן.	
00.20.3	המבנה יכלול את האבזור הבא:	
00.20.3.1	15 קסדות מגן ו-15 וסטים זוהרים לאורחים.	
00.20.3.2	פינת מטבחון כולל מדפים.	
00.20.3.3	מתקן מים חמים וקרים כולל אספקת מים סדירה.	
00.20.3.4	מזגן קירור + חימום, המתאים לגודל החדר.	
00.20.3.5	מקרר בנפח 58 ליטר.	
00.20.3.6	מחשב נייד שולחני עם מעבד i5 לפחות, לרבות מסך 22", מקלדת ועכבר וכן חיבור לרשת האינטרנט.	
00.20.3.7	מכשיר משולב הכולל פקס, סורק, מכונת צילום ומדפסת, שירות ואחזקה כולל אספקת טונר, נייר ושאר החומרים הנדרשים למשך כל תקופת הפרויקט.	
00.20.3.8	2 ארונות פלדה מצוידים במנעול ומפתח.	
00.20.3.9	מיחם או מכשיר לחימום מים.	
00.20.3.10	10 נקודות כח 220V.	
00.20.3.11	תאורה פלורסנטית בהספק מתאים לעבודה משרדית.	
00.20.3.12	2 שולחנות כתיבה 140/70 ס"מ + ארגז מגירות לכל אחד.	
00.20.3.13	שולחן דיונים מותאם לגודל החדר.	
00.20.3.14	6 כסאות מרופדים + כיסא עם משענת ראש.	
00.20.3.15	לוח מגנטים לתלייה על הקיר בגודל 1.5*1 מ"ר.	
00.20.3.16	ציוד משרדי וכלי כתיבה.	
00.20.3.17	ארון פח לתוכניות (2 דלתות) עם מנעול תליה.	
00.20.3.18	למבנה תהיה דלת אטומה עם סידורי נעילה לפי אישור המפקח וכן חלונות בשטח כולל של 2 מ"ר לפחות עם סורגים.	
00.20.3.19	מסך פלזמה המחובר למחשב המפקח	
00.20.4	כל הפריטים של ריהוט וציוד אלקטרוני ואלקטרומכני במבנה הנדון, יהיו במצב המאפשר עבודה, ויובאו לאישור המפקח בטרם רכישתם/או אספקתם לאתר.	

- 00.20.5 על הקבלן לחבר את המבנה לחשמל, מים וביוב. העבודה תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו לאחר תיאום עם המפקח, כולל אספקת נייר טואלט באופן סדיר. חיבור המבנה למקור מתח חשמל ותשלום כל ההוצאות בעניין החיבור והצריכה השוטפת יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- ~~00.20.6 למתחם יוסדר שטח חניה מסודר לצוות הפיקוח והמתכננים (לפחות 10 מקומות חניה).~~
- 00.20.7 הקבלן יישא בהוצאות הניקיון והאחזקה של המבנים הנ"ל על בסיס שבועי ככל שיידרש לצורך עבודתם כולל תשלומי האגרות השונות כגון תשלום עבור אינטרנט, ו/או דמי שימוש ואחזקה של כלל אמצעי התקשורת, הציוד והריהוט אשר הועמדו לרשות המפקח לשימושו במשך כל זמן העבודה.
- 00.20.8 המבנה יוצב באתר, במקום אותו יורה המפקח עם תחילת ביצוע העבודה במסגרת חוזה זה ויחובר למערכות התשתית השונות (חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכו') ע"י הקבלן.
- 00.20.9 המבנה יישאר על ציודו ותכולתו כרכוש הקבלן ועליו לפרקו ולסלקו מאתר העבודה לאחר קבלת אישור כתוב של המפקח. מיקום המבנה יסומן בתוכנית התארגנות ויאושר על-ידי המפקח ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות או אחרות או טענות כלפי המזמין/מנהל בעניין זה.
- 00.20.10 הקבלן יהיה אחראי לשמירת המבנה לתקינותו של כל הציוד והמערכות ולניקיונו אחת לשבוע.
- 00.20.11 המבנים יעמדו לרשות הפיקוח בלבד במשך כל תקופת הביצוע של מכרז זה.
- 00.20.12 המבנה על ציודו והריהוט שבו יפורק ע"י הקבלן בסיום העבודה ויסולק מהאתר, לאחר אישור המפקח.
- 00.20.13 כלל עלויות ביצוע עבודות סעיף זה, לרבות התפעול השוטף והצריכה השוטפת הינם באחריות הקבלן ועל חשבונו, עליו לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו ולא תשולם לו תמורה כלשהי בגין כך.

## **00.21 תיאום הביצוע**

- 00.21.1 הקבלן חייב לפני תחילת עבודתו לתאם עם המפקח את מועדי הביצוע, שלבי הביצוע, תנאים בטיחותיים, התחברות לחשמל ומים זמני, דרכי מעבר, שעות עבודה במתקן, תיאום כניסה למתקן, רשימות עובדים, אישורים וכו'.
- 00.21.2 בסמכותו של המפקח לקבוע דיוני הערכות לקראת ביצוע כל מלאכה שבהם הקבלן יידרש להציג באופן מפורט את אופן ושיטת ביצוע המלאכה.
- 00.21.3 הקבלן אינו רשאי להתחיל את העבודה ללא תיאום ואישור מוקדם עם המפקח.

## **00.22 החזקת מסמכים באתר**

- 00.22.1 עותקים מכל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז ועותקים מכל מסמך המהווה חלק ממסמכי העבודה, יוחזקו ע"י הקבלן באתר. המזמין והמנהל וכל אדם



שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה. הקבלן ינהל רשימות של תכניות ומסמכים במהדורתם האחרונה, כולל טופס אישור קבלת תכניות חתום על-ידו.

### 00.23 עבודות חפירה ו/או חציבה

- 00.23.1 מודגש בזאת, בנוסף לכל האמור במפרט הכללי ובמפרטים המיוחדים, כי בכל מקום במסמכי מכרז זה שנרשם "חפירה" הכוונה ל- "חפירה ו/או חציבה".
- 00.23.2 לא תשולמנה תוספות מחיר כלשהן ולא תאושרנה הארכות כלשהן של תקופת הביצוע, בגין עבודה בקרקע רכה, קשה, סלעית, או אחרת. כמו כן, על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה כוללת עקירת שורשי עצים במידה וקיימים ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בעת קביעת המחירים בהצעתו.
- 00.23.3 באחריות הקבלן ועל חשבונו קבלת אישורי חפירה מכל הרשויות הרלוונטיות.
- 00.23.4 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מי גשמים ו/או מי תהום בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח. אמצעי ההגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה/העבודה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח. כל אמצעי ההגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 00.23.5 כל נזק שייגרם לעבודות גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.

### 00.24 לוח זמנים

- 00.24.1 הקבלן יגיש לוח זמנים ראשוני כעשרה (10) ימי עבודה מצו התחלת עבודה.
- 00.24.2 הקבלן יגיש לאישור המפקח לוח זמנים מחייב לפרויקט כשלושים (30) ימי עבודה מצו התחלת עבודה.
- 00.24.3 לוח הזמנים יוגש בצורת "גאנט" ע"ג קובץ של MS PROJECT בגרסה מעודכנת אחרונה ובו יפורטו לוח זמנים, כח אדם, משאבים, שלביות הביצוע וכל הנדרש למעקב.
- 00.24.4 לוח הזמנים יתבסס על ההנחייה החוזית באשר לשלבי הביצוע ויאפשר מעקב שלבי ביצוע, ויקיף כל התהליכים ושלבי העבודה, כולל: אספקת חומרים, ניצול ציוד מכל סוג שהוא, משאבי כוח אדם הדרושים, שילוב העבודות השונות והמבוצעות ע"י קבלני משנה ו/או ע"י אחרים, ובקרת האיכות הנדרשת לכל פעולה.
- 00.24.5 הלו"ז יועבר ב – אי-מייל ובדיסק און-קי ובתדפיס מדי חודש על דפים בגודל של לא פחות מ – A2 וניתן לקריאה.
- 00.24.6 לוח זמנים מעודכן מלא לכלל הפרויקט, יועבר למפקח אחת לחודש.

- 00.24.7 הגשת לוח זמנים מעודכן הינה תנאי לאישור חשבון חלקי ע"י המפקח.
- 00.24.8 לוח הזמנים המעודכן ביותר יודפס ויתלה על הקיר במבנה הפיקוח, בתוך חדר הישיבות בפלוט בגודל A0 לפחות. הקבלן ידפיס ויתלה את הגאנט המעודכן ביותר אחת לחודש בעת עדכון הגאנט הכללי של הפרויקט. כמו כן, הגאנט יכלול תיעוד של תכנון מול ביצוע על מנת להמחיש למפקח את קצב התקדמות הפרויקט וכן לזהות את המקומות בהן נדרש לתת דגש בביצוע ולהאיץ את קצב העבודה.

### **00.25 האצת קצב הביצוע**

- 00.25.1 במידה והמפקח יחליט במהלך הביצוע כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב, להורות לקבלן להגביר את קצב ביצוע העבודה ע"י:
- 00.25.1.1 הבאת ציוד נוסף
- 00.25.1.2 הגדלת כמות העובדים
- 00.25.2 רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים לרבות כל האמור לעיל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כח אדם, עבודת בשעות נוספות וכיו"ב.

### **00.26 שעות עבודה מותרות**

- 00.26.1 העבודה תהיה בימים א'-ה', בין השעות 7:00 ועד השעה 20:00 במקסימום, וביום שישי וערבי חג בין השעות 7:00 ועד השעה 14:00 במקסימום. עבודה בימים ובשעות מעבר לשעות הפעילות הנ"ל יהיו באישור המפקח. אי קבלת אישור כזה לא תהווה עילה לתביעה כספית כלשהי מצידו של הקבלן.
- 00.26.2 לא יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות בשבתות, חגים ומועדי ישראל.
- 00.26.3 לא יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות בשעות חריגות ו/או עבודה במשמרות לילה, אלא באישור כתוב של המפקח.
- 00.26.4 עבודות המלוות ברעש חריג, כגון קידוח בבטון מכל סוג שהוא, הריסות וכד' לא יבוצעו ע"י הקבלן בין השעות 14:00 עד 16:00, אלא בכפוף לתיאום ואישור כתוב של המפקח.
- 00.26.5 לא תאושר הלנת עובדים בשטח האתר.
- 00.26.6 לא תוכר כל תביעה של הקבלן בגין אישור או אי אישור עבודה בשעות חריגות כנ"ל ו/או בגין העסקת מס' משמרות. תוספת לא תשולם בגין הנ"ל והדבר לא יהווה עילה להארכת משך הביצוע.

### **00.27 בקרת איכות ובדיקות מעבדה**

- 00.27.1 תוכנית בקרת האיכות ובדיקות המעבדה תיקבע ע"י המפקח ותאושר ע"י המנהל. יחד עם זאת, אין הדבר פוטר את הקבלן מלבצע בדיקות מינימליות הנדרשות עפ"י כל דין ודרישת הרשויות.

- 00.27.2 בדיקות מעבדה יתבצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. הקבלן יגיש לאישור המפקח תוך שבוע ממועד צו התחלת העבודה את המעבדה שבכוונתו להתקשר עימה בפרויקט. המפקח רשאי שלא לאשר את המעבדה ללא נימוק. עלות בדיקות המעבדה הינה על חשבון הקבלן עד לגובה של 2% מסכום החוזה. בדיקות נוספות שתידרשנה ישולמו ע"י המזמין. בדיקות חוזרות, במידה ויידרשו, תהיינה על חשבונו של הקבלן ולא יכללו בחישוב לעיל.
- 00.27.3 הקבלן ישלב את תוכנית בקרת האיכות ובדיקות המעבדה בגנט הביצוע של הפרויקט, ויוודא יישום שלה באופן מלא.
- 00.27.4 עבודה שבוצעה לא לשביעות רצונו של המפקח ו/או לא עברה את בדיקת האיכות הרלוונטית – תפורק ותסולק מן האתר כמתואר בסעיף "סילוק פסולת" שלהלן או תתוקן ע"י הקבלן הכל לפי קביעה של המפקח.
- 00.27.5 על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה עקב קיומם של הבדיקות, איחור בקבלת תוצאות מעבדה או עקב תיקונים שיידרשו על פיהן. לא תוכרנה כל תביעות לפיצוי ו/או להארכת תקופת הביצוע עקב עיכובים כנ"ל.

## **00.28 סילוק פסולת**

- 00.28.1 סילוק פסולת בנין לרבות מפרוקים שונים ועודפי עפר מכל סוג שהוא יעשה ע"י הקבלן, אל מחוץ לשטח המתקן למקום שפך מאושר ע"י הרשויות המקומיות וזאת על אחריותו של הקבלן ועל חשבונו ועפ"י אישור מהמפקח לאחר שבדק את החומר שיפונה. הקבלן נדרש להציג למפקח תוך שבוע מקבלת צו התחלת עבודה הסדר עם אתר פסולת מוסדר קרוב וכמו כן להציג למפקח אישורי הטמנה לאחר כל פינוי פסולת, האישורים יתועדו וינהלו במסגרת יומן העבודה.

## **00.29 ניקיון השטח והסביבה**

- 00.29.1 הקבלן ישמור את מקום העבודות נקי, יבצע ויישא בהוצאות ניקוי מקום העבודות בכל יום מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים.
- 00.29.2 מודגש בזאת כי חל איסור מוחלט על אחסנת חומרים או פסולת מחוץ למקום העבודות, ועל הקבלן יהיה לנקות על חשבונו את המדרכות ו/או הרחבות הסמוכות למקום העבודות בכל סוף יום עבודה או בכל עת שיורה על כך המפקח מכל פסולת שהיא גם אם נגרמה מעבודות קבלנים אחרים.
- 00.29.3 על הקבלן יהיה להחזיק באופן שוטף בסמוך למקום העבודות מכולת אשפה אשר תשמש את הקבלן ושתפונה בכל עת שתתמלא בפסולת או בכל עת שיורה על כך המפקח. במידה ומקום סיבה שהיא לא תותר הצבת מכולה כנ"ל בסמוך למבנה – תוצב מכולת האשפה במקום אחר, והקבלן יישא בכל עליות שינוע המכולה ו/או הפסולת ממקום העבודות ועד למכולה, ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין כך.
- 00.29.4 מודגש בזאת כי הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי המזמין לניקיון שוטף של מקום העבודות וכן כל מקום שיועמד לרשותו או לרשות קבלנים אחרים, והקבלן יישא

בכל עלות שהיא בקשר לביצוע הניקיון ופינוי הפסולת, גם במידה והפסולת נגרמה לדעת הקבלן ע"י גורמים אחרים.

00.29.5 באם יפעלו קבלנים מטעם המזמין באתר העבודה, הרי הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לפינוי הפסולת שלהם מהאתר (לאחר שאותם קבלנים יהיו אחראים להוצאת הפסולת שלהם אל מקום איסוף מחוץ למבנים, כפי שיורה המנהל), כל זאת על חשבון הקבלן כלול במחירי הסעיפים השונים שבכתב הכמויות.

### **00.30 אחריות למתקנים קיימים**

00.30.1 החל מרגע העברת האחריות למתקן לקבלן, ועד מסירת העבודה למנהל, הקבלן יהיה אחראי באופן מלא למבנה ולתשתיות המתקן.

00.30.2 הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והתשתיות הקיימות ויתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, מונדליזם או מכל סיבה אחרת.

00.30.3 כל נזק אשר ייגרם למבנה ו/או לכבישים ו/או לגדרות ו/או לרצפות ולמשטחים קיימים באתר העבודה ומחוץ לאתר העבודה וכן למתקנים ותשתיות עיליות ותת קרקעיות כדוגמת: הידרנטים, מגופים, עמודי חשמל, תשתיות מים, ביוב, מ"א, תקשורת וחשמל תת קרקעיות, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

00.30.4 נזק למערכות חשמל ו/או מים יתוקן מיד לאחר היווצרותו. גמר ביצוע התיקון עד 12 שעות, לכל היותר, ובאופן המבטיח רציפות תפקוד של מערכות המתקן והגישה אליו.

00.30.5 עם גילוי תשתית המפריעה למהלך החופשי של עבודות הקבלן על הקבלן להודיע למפקח ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.

00.30.6 יינקטו צעדים חמורים נגד הקבלן ו/או קבלני המשנה אשר יגרמו לנזק מבלי להודיע עליו.

00.30.7 הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המפקח מכל אחריות לנזק שייגרם לאותם מתקנים, תשתיות, מערכות ומתקנים קיימים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, ולשביעות רצון המפקח, ובאופן המבטיח רציפות תפקוד של מערכות המתקן והגישה אליו ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.30.8 עם סיום העבודה, וכתנאי למסירה למנהל, על הקבלן להחזיר לקדמותו את כל המבנים והתשתיות שנפגעו במהלך העבודה.

### **00.31 מתקנים תת קרקעיים**

00.31.1 על הקבלן לקחת בחשבון שבקרבת האתר וכן בתוך האתר קיימים מתקנים שונים עיליים ותת קרקעיים כגון צנרת מים, ביוב, קווי תיעול, מעברי מים, קוים וכבלים של מערכות טלפון, תקשורת מ"א וחשמל, עצים ומבנים קיימים ו/או בבניה.

- 00.31.2 בניגוד לאמור במפרט הכללי, על הקבלן לבצע גילוי תשתיות תת-קרקעיות ע"י גורם מוסמך בטרם יבצע כל עבודת חפירה. גילוי המתקנים התת קרקעיים ו/או העבודה בקרבתם, יבוצעו בכפוף להוראות המפקח והרשויות הנוגעות בדבר ובכל מקרה הקבלן יישא בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות שנגרמו בגין הצורך באיתור תשתיות תת קרקעיות, גם אם אינן מופיעות ומסומנות בהיתר הבניה/בתוכניות.
- 00.31.3 כל נזק שייגרם למתקנים אלה, גם אם אינן מופיעות בהיתר בניה/תוכניות, יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 00.31.4 לא ישולם בנפרד עבור הטיפול ועבור נקיטת האמצעים הנדרשים לאיתור תשתיות תת קרקעיות ולהבטחת שלמות מתקנים תת קרקעיים והעיליים (לרבות חפירה בידיים) הוצאות עבור כל אלה תיחשבנה ככלולות במחירי היחידה.
- 00.31.5 עבודות בקרבת קווי ביוב או מים, חשמל, מ"א תקשורת וכו' יבוצעו באישור מוקדם של המפקח.
- 00.31.6 כל האחריות והתשלומים בגין הנ"ל יחולו על הקבלן. קבלת אישורים, לרבות אישור חפירה, וביצוע התאומים הנדרשים מול הרשויות לפני ובזמן ביצוע עבודות בקרבת המערכות הנ"ל, הם באחריותו ועל חשבונו של הקבלן. המזמין לא מכיר בכל תביעות הנובעות מאי הכרת תנאי כלשהו.

## 00.32 צוות הניהול של הקבלן באתר

- 00.32.1 הקבלן יעסיק באתר העבודה על חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע, במשך כל שעות העבודה, צוות המונה את בעלי התפקידים עפ"י מסמכי המכרז וזאת לצורך ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח על העבודה לפי המפורט להלן:

<b>טבלת דרישות ותנאים לאישור כח אדם</b>			
<b>תפקיד</b>	<b>ניסיון קודם מינימלי</b>	<b>תעודות</b>	<b>נוכחות באתר</b>
מנהל פרויקט ומהנדס ביצוע ראשי	8 שנים ניסיון כמהנדס ביצוע	מהנדס אזרחי	קבועה
מנהל עבודה ראשי	8 שנות ניסיון בניהול ביצוע	הסמכה ממשרד העבודה	קבועה
ראש צוות מודדים	8 שנות ניסיון כמודד מוסמך	מודד מוסמך	על פי דרישה זמינות תוך 48 שעות
ממונה בטיחות	5 שנות ניסיון כממונה בטיחות	בעל תעודה מוסמך לבטיחות	חלקית, לפי דרישת המפקח, ולפחות פעם בשבועיים

### 00.32.1.1 מנהל פרויקט/מהנדס ביצוע

מהנדס אזרחי, רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של לפחות 8 שנים בביצוע פרויקטים של בניה לתעשייה ו/או מבני ציבור וניסיון בעבודות הדומים באופיים ובהיקפם הכספי

לעבודות נשוא מכרז/חוזה זה. נוכחות מנהל פרויקט/מהנדס הביצוע תהיה לכל משך תקופת הביצוע ובאופן רציף תמידי יומיומי וצמוד באתר העבודה. המהנדס יהיה בקיא בתוכניות השונות הנדרשות ויעדכן בעזרתן כל הדרוש כגון" לוחות זמנים, תיאום מערכות, הפקחת דו"חות למינהם לפי דרישת המפקח, עריכת חשבונות וכו'.

מנהל עבודה 00.32.1.2

מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות 8 שנים בפרויקטים של בנייה לתעשייה ו/או בנייה ציבורית הדומים באופיים ובהיקפם הכספי לעבודות נשוא מכרז/חוזה זה ועבר השתלמות בבטיחות בשנה האחרונה. מנהל העבודה יאושר ע"י המפקח עם תחילת הביצוע. אי נוכחות מנהל העבודה באתר בכל שעות הפעילות בו יהווה עילה להפרה יסודית של החוזה, יגרור עצירת כל העבודות באתר ויציאת כל העובדים אל מחוץ לאתר.

ממונה בטיחות 00.32.1.3

00.32.1.3.1 הקבלן יעסיק באתר בכל תקופת הביצוע ממונה בטיחות, רשום עפ"י חוק, בעל אישור כשירות ובעל הכשרה ענפית בבניה, עם ניסיון מוכח של 5 שנים, מאושר על ידי משרד העבודה, במשך כל שעות העבודה, באופן תמידי לאורך כל תקופת הביצוע ולפי דרישות המפקח.

00.32.1.3.2 ממונה הבטיחות, יהיה רשום בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ממונים על הבטיחות) במשרד התמי"ת ויציג למפקח את אישור המנהל לפני תחילת העבודות. הקבלן ייקח זאת בחשבון בעת מילוי הצעתו.

00.32.1.3.3 אי קיום תנאי זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ויגרור לעצירת כל העבודות באתר ללא שום עילה לתביעה כלשהי מטעם הקבלן.

00.32.1.3.4 ממונה הבטיחות בעל הסמכה בניהול סיכונים להכנת תכנית לניהול בטיחות ובעל הכשרה ענפית בבניה ובניה הנדסית יגיש לאישור תכנית לניהול בטיחות לפני תחילת העבודות.

00.32.1.3.5 אי הגשת תכנית לניהול בטיחות כאמור, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותגרור אי התחלה/עצירה של כל העבודות באתר.

00.32.1.3.6 על הקבלן לקיים את דרישות כל דין הנוגעות לבטיחות בעבודה ולקיים כל הוראה של רשות מוסמכת לרבות משרד העבודה, המשרד להגנת הסביבה, חברת החשמל, חברת בזק וכיו"ב. לא תתקבל כל טענה של הקבלן בגין

אי ידיעת דרישה כלשהי על פי כל דין או של מי מהרשויות.

00.32.1.3.7 על הקבלן לנקוט בכל האמצעים והזהירות הדרושים באתר ובדרכי הגישה אליו ולדאוג לשלום המשתמשים בדרכי הגישה.

00.32.1.3.8 על הקבלן לחתום על נספח הבטיחות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. לתשומת לב הקבלן כי הוראות הנספח אינו מנחה לגבי כל סיכוני הבטיחות. על כן, הקבלן מצהיר כי לקח בחשבון את כל דרישות הבטיחות הספציפיות הנוספות, הנדרשות על פי כל דין, לצורך ביצוע עבודתו, בשיטת עבודתו וציודו, בעת הגשת הצעת מחיר. כמו כן הקבלן יתריע על כל סיכון ידוע או שיתגלה בעתיד אשר אין לגביו התייחסויות בחוזה זה, ויצג פתרון הולם לבטיחותם ובריאותם של העובדים, אנשי צוות הפיקוח, השוהים והמבקרים באתר.

#### מודדים 00.32.1.4

00.32.1.4.1 הקבלן יעסיק במשך כל תקופת הביצוע מודד מוסמך, הרשום בפנקס המודדים המוסמכים באגף המדידות בעל ניסיון של 5 שנים.

00.32.1.4.2 המודד הנ"ל יהיה נוכח באתר העבודה בהתאם לדרישות המפקח לצורך סימונים, מדידות, ביצוע תכניות עדות וכל צורך נוסף אחר. העדרו ללא הסכמה מראש מצד המפקח יוכל לשמש, בין השאר, עילה להפסקת העבודה ע"י המפקח, עד לשובו של המודד לאתר העבודה.

00.32.1.4.3 הקבלן ימסור למפקח את הנתונים והכישורים של המודד המוסמך (ראש צוות המדידה) לפני תחילת ביצוע העבודות.

00.32.1.4.4 אם תוך כדי ביצוע הפרויקט יתברר למפקח כי המודדים אינם עומדים בדרישותיו או שכישוריהם נמצאו לא מתאימים, הם יפסלו ע"י המפקח, גם אם אישרו אותם קודם לכן, במקרה כזה הקבלן יפסיק את הביצוע ויחליפם באחרים שיאושרו ע"י המפקח ורק אז יוכל להמשיך בביצוע.

00.32.1.4.5 קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה להארכת זמן ביצוע.

#### אחראי לביצוע השלד - השגחה מקצועית 00.32.1.5

- 00.32.1.5.1 מהנדס הביצוע יהיה "אחראי לביצוע השלד" לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958, לפי חוק תכנון ובניה התשכ"ה 1965 ולפי תקנות תכנון ובניה התשי"ל 1970. על הקבלן למנות אותו כמהנדס "אחראי על ביצוע השלד".
- 00.32.1.5.2 "אחראי לביצוע השלד", כמוגדר לעיל, יבדוק אישית כל אלמנט השלד לפני ביצוע ו/או יציקתו ויאשר בחתימתו ביומן העבודה את התאמת האלמנט למתואר בתוכניות השלד והתאמתו לאמור ביתר מסמכי החוזה.
- 00.32.1.5.3 "אחראי לביצוע השלד" כמוגדר לעיל יחתום בסיום עבודות השלד של המבנה המאשר שכל אלמנטי שלד המבנה נבדקו על-ידו ובוצעו בדיוקנות בהתאם למוגדר בתכניות ו/או במפרטי השלד של המבנה. החתימות יהיו בטפסים הרלוונטיים בשל הרשויות. חתימה ואישור כאמור יהיה תנאי "בל יעבור" לאישור חשבון סופי של הקבלן.
- 00.32.2 תוך עשרה (10) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה יודיע הקבלן למפקח ובכתב, את השמות של מנהל הפרויקט, מנהל העבודה, ממונה הבטיחות והמוודד אותם הוא מייעד לניהול וביצוע העבודות באתר.
- 00.32.3 הקבלן יידרש להמציא המסמכים הנדרשים המעידים על כשירותם ויכולתם של צוות הניהול ולקבל את אישור המפקח לכך. הקבלן ימנה את צוות הניהול בכתב, בכתבי מינוי אישיים, עם העתק למפקח ולמנהל. הצוות הניהולי יחתום על כתבי המינוי כמסכימים למינוי.

### **00.33 בדיקות חשמל - מהנדס בודק**

- 00.33.1 בדיקה סופית של מתקן החשמל תיעשה ע"י "מהנדס בודק" מוסמך, בעל סיווג מתאים, מטעם הקבלן אשר יאושר מראש ע"י המפקח. המפקח רשאי לא לאשר את המהנדס הבודק המוצע ע"י הקבלן ללא נימוק.
- 00.33.2 שכר הבודק ישולם ע"י הקבלן, ולא תיכלל בחישוב עלות מעבדות כאמור בסעיף של תוכנית בקרת איכות ובדיקות מעבדה.
- 00.33.3 הקבלן יספק, על חשבונו, את כל האמצעים והמכשירים הדרושים לבדיקה, הכל לפי המפורט במפרט הכללי למתקני חשמל וגו"כ (פרק 08 ופרק 34).
- 00.33.4 מתקני החשמל וגילוי וכיבוי אש יתקבלו אך ורק לאחר שהבודק יאשר את תקינותם ויתיר את חיבורם למקור החשמל וכמו כן, לאחר קבלת אישור עמידה בתקן של מערכות גילוי וכיבוי אש.
- 00.33.5 כל בדיקה חוזרת בגלל כישלון הבדיקה הקודמת, תהיה גם על חשבון הקבלן.

### **00.34 מסירת העבודה ע"י הקבלן וקבלת העבודה ע"י המנהל**



- 00.34.1 מסירת העבודה תתבצע בשלבים בהתאם להתקדמות הביצוע וכמפורט בגאנט הביצוע המאושר.
- 00.34.2 במהלך סיורי המסירה הקבלן גם יבצע הדרכה למערכות השונות למשתמשי המבנה מטעם המזמין. ההדרכה תבוצע ע"י קבלני המשנה הרלוונטיים והמומחים לכל מערכת.
- במידת הצורך, ועפ"י החלטת המפקח, ההדרכות יפוצלו ויבוצעו בנפרד מסיורי המסירה. המפקח גם רשאי לדרוש קבלת ספרי מתקן טרם ביצוע ההדרכה. המפקח גם רשאי לדרוש הדרכה חוזרת במידה ונציג הקבלן לא הדריך כמצופה ממנו.
- 00.34.3 מסירה סופית של הפרויקט מהקבלן למנהל תהיה לאחר ביצוע של כל שלבי העבודה לרבות תיקונים במידה ויידרשו ומסירת ספרי מתקן ותכניות עדות ממוחשבות וקבלת תעודת גמר מהרשויות, ובהתאם לאישור סופי של המפקח.

### **00.35 תעודת גמר**

- 00.35.1 הקבלן נדרש למלא ולחתום, לקראת סיום העבודה, על כל הטפסים הרלוונטיים והדרושים ע"י הרשויות לצורך הוצאת תעודת גמר.
- 00.35.2 הקבלן מתחייב לגרום לכך שקבלני המשנה מטעמו יחתמו על כל הסעיפים הרלוונטיים בטופס, זאת בנוסף לחתימתו.
- 00.35.3 למען הסר ספק, המבנה יימסר למנהל רק לאחר הנפקת תעודת גמר מן הרשויות לפרויקט.
- 00.35.4 כל עיכוב בהשלמת תעודת הגמר ע"י הקבלן ייחשב כעיכוב בסיום העבודה על כל המשתמע מכך בחוזה לגבי פיצויים מוסכמים ולצורך תשלום החשבון הסופי.

### **00.36 מדידות וסימון**

- 00.36.1 כל הסימונים שיידרשו לביצוע העבודה ייעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו, על פי נתוני הסימון שבתכניות הנ"ל ועל הקבלן חלה האחריות לדיוק הסימונים.
- 00.36.2 על הקבלן להעסיק, על חשבונו, מודד מוסמך אשר יבצע את כל המדידות והסימונים הדרושים לצורך הביצוע ע"פ המצוין במסמכי חוזה/זה.
- 00.36.3 המודד המוסמך הנ"ל יספק שירותים נוספים כדלהלן:
- 00.36.3.1 סימון ומיפוי מבנים ותשתיות קיימות באתר, לרבות תשתיות תת"ק, עצים לשימור, וכל אלמנט נוסף, אשר מיועד לשימור בהגדרת המפקח. באחריות הקבלן ועל חשבונו התאמת המידות שבתכניות למידות בפועל באתר העבודה. במקרה של סתירה – על הקבלן להציף את הפער למפקח לצורך גיבוש פתרון תכנוני.
- 00.36.3.2 מדידת מצב "לאחר ביצוע" של יסודות, של עבודות עפר, של עבודות פיתוח, של תשתיות וכד', לצורך מידע כללי.
- 00.36.3.3 כל שירותי מדידה נוספים שיידרשו ע"י המפקח, במהלך הביצוע, במסגרת מכרז/חוזה זה.

00.36.4 שירותים נוספים אלו יסופקו על ידי המודד המוסמך מטעם הקבלן ועל חשבון הקבלן.

### 00.37 תכניות עדות (As Made)

00.37.1 עבודות המדידות לאחר ביצוע - תכניות עדות (As Made), תבוצענה על ידי מודד מוסמך.

00.37.2 תכנית עדות (As Made) תכיל מצב קיים של התכנית, בינוי ופיתוח כל התשתיות התת קרקעיות שנמדדו במהלך העבודה.

00.37.3 תכנית עדות תכיל מצב קיים של קונטור המתקן וכל התשתיות התת - קרקעיות שנמדדו ובוצעו במהלך העבודה וכן כל פרטי הבינוי והפיתוח, צמחיה, טופוגרפיה סופית, מבנים, גבהי רצפה, מסי קומות, גבהי חומות וקירות, חשמל ותאורה, כבישים, חניות, ניקוז ותיאום מערכות.

00.37.4 התוכניות תיערכנה לפי מפרט כללי לביצוע עבודות מדידה של אגף ההנדסה והבינוי במשרד הביטחון BN\_1333 פרק "אופן הכנת תכניות עדות (As Made) ואישורן".

00.37.5 על הקבלן לוודא כי המודד המוסמך מטעמו מכיר היטב את הנהלים בתחום המדידות, הכנת תוכניות ותוכניות עדות וכן את מפרט השכבות CAD של אגף ההנדסה והבינוי BN\_1333.

00.37.6 כל הפרטים במפות/תכניות/תשריטים ייוחסו לרשת הקואורדינאטות העדכנית בהתאם להגדרות ולהנחיות של מנהל המרכז למיפוי ישראל.

00.37.7 הגשת תכניות עדות סופיות ותקינות הן תנאי לאישור החשבון הסופי וקבלת הפרויקט ע"י המנהל.

### 00.38 ספרי המתקן

00.38.1 כתנאי לתשלום חשבון סופי וקבלת הפרויקט ע"י המנהל, על הקבלן להגיש ספרי המתקן עבור כל המערכות המפורטות להלן עפ"י הפרמט והדרישות המפורטות בהמשך.

00.38.2 הקבלן ימסור למזמין, עם סיום ההקמה וההרצה ועד חודשיים לפני תחילת התפעול והתחלת תהליכי קבלת המתקנים לכל המאוחר, ארבעה 4 עותקים מושלמים ומעודכנים של ספר המתקן. ההגשה תהיה בשלושת הפרמטים כמפורט להלן.

**הבהרה:** יתכן ובמפרט המיוחד יצוינו דרישות נוספות פרטניות לגבי ספר המתקן עבור נתונים ופרטים העוסקים במערכות השונות ויש לשלב דרישות אלו בספרי המתקן.

### 00.38.3 פורמט ההגשה

הקבלן יגיש את כל החומר, במועדים כאמור לעיל, לרבות תכניות, סכמות, קטלוגים, הוראות תפעול ואחזקה, בשלושה סוגי פורמטים:

- 00.38.3.1 פורמט מודפס ואורייגנלים של היצרנים כשהם ערוכים בתיקים מתאימים בעלי כריכה קשה, כמפורט להלן.
- 00.38.3.2 פורמט במדיה מגנטית כאשר השרטוטים הינם בתוכנת שרטוט AUTOCAD בגרסה העדכנית ביותר (בזמן מסירת ספרי המבנה והמתקן) צרובים על תקליטור DVD.
- 00.38.3.3 פורמט במדיה מגנטית כאשר השרטוטים וכל החומר הטכני הינם ב PDF בגרסה העדכנית ביותר (בזמן מסירת ספרי המבנה והמתקן) צרובים על תקליטור DVD.
- 00.38.4 החומר המודפס, הקטלוגים ותוכניות מודפסות יוגשו כשהם מתויקים בקלסרים בעלי כריכה פלסטית קשה. הקלסרים יערכו באופן הבא:
- 00.38.4.1 הקלסרים יהיו קשיחים ובעלי גוון שונה לכל תת מערכת. הגוונים המדויקים יוגשו ע"י הקבלן לאישור המזמין.
- 00.38.4.2 על גב הקלסר יודפס סמל המשרד המזמין, שם המערכת ושם האתר, הכתוביות יודפסו באותיות גדולות ככל הניתן.
- 00.38.4.3 העמוד הראשון בתיעוד יכלול את הפרטים הבאים:
- 00.38.4.3.1 שם אתר.
- 00.38.4.3.2 שם הקבלן הראשי וקבלני משנה, כולל מספרי טלפון.
- 00.38.4.3.3 טבלה הכוללת את מכלול תאריכי תחילת/סיום
- 00.38.4.3.4 אחריות בכל המקצועות שבמבנה לרבות באם
- 00.38.4.3.5 צוינו בספר המתקן המקצועי.
- 00.38.4.3.6 בעלי תפקידים הקשורים לפרויקט.
- 00.38.4.4 תוכן העניינים (יופיע לאחר העמוד הראשון) ויכלול:
- 00.38.4.4.1 פרק 1 – תכניות אדריכלות וקונסטרוקציה, תכניות תאום מערכות (סופרפוזיציה), AS MADE של מכלול הפיתוח, המבנה והחצרות. (כמפורט בסעיף 1.6)
- 00.38.4.4.2 פרק 2 – הוראות בטיחות למבנה כמכלול.
- 00.38.4.4.3 פרק 3 – תיאור אופן הפעולה של מכלולי מערכות בעת אירוע משולב.
- 00.38.4.4.4 פרק 4 – רשימת חומרי גמר ארכיטקטוניים כדוגמת רשימות ריצוף, צבע וגוונים, כמויות מומלצות לשמירה כרזרבה מכל רכיב.
- 00.38.4.5 בתחילת כל קלסר בודד יימצא דף ובו תוכן הקלסר. רמת פרוט תוכן העניינים תאפשר למשתמש למצוא תכנית או קטלוג או הוראה או כל חומר אחר המתויק בקלסר ללא חיפוש נוסף.

- 00.38.4.6 על כריכת כל קלסר בצידה הפנימי יודבק דף הוראות בטיחות כלליות הנוגעות למבנה כמכלול שיערך ע"י ממונה הבטיחות בפרויקט. הדף יהיה תמיד בגוון ורוד.
- 00.38.4.7 כל חומר הדפים שיתויק בקלסר יוכנס לתוך שקיות ניילון שקופות. בכל שקית פריט אחד בלבד, כדוגמת: תכנית, קטלוג, הוראת הפעלה, הוראת אחזקה, רשימת חלפים. על כל שקית תודבק מדבקה ועליה מודפס מס' הפריט המצוי בתוכה ותאור הנושא. המדבקות יתאמו את תוכן העניינים.
- 00.38.4.8 כל הקלסרים יהיו בעלי ארבע שיניים והשקיות בעלות ארבעה חורים, למניעת קריעת השקיות.
- 00.38.4.9 כל החומר במדיה המגנטית יאוכסן במכלים קשיחים מתאימים.
- 00.38.5 פרוט התכולה בספר המתקן המבני:
- 00.38.5.1 **הוראות בטיחות** הנחיות הבטיחות יכללו אזהרות והנחיות להתנהגות כללית במבנה תוך ציון איזורי סיכון – ייערך ע"י ממונה הבטיחות בפרויקט.
- 00.38.5.2 **תוכניות ארכיטקטורה וקונסטרוקציה**. התכניות יהיו מעודכנות על פי הביצוע. התוכניות יכללו את תוכניות הפריסה וחתכים כולל כל שכבות המיזות והפרטים של כל הנכלל במתחם הבניין ובין היתר חצרות, פרגולות, גדרות וכל פרטי המבנה עצמו. התוכניות המודפסות יוגשו על גבי גיליונות שרטוט בגודל תקני (ת"י) שעליהן יוסיף הקבלן את פרטיו ובין והיתר את שם מהנדס הפרוייקט שגם יאשר את התכניות.
- 00.38.5.3 **תוכניות תאום כלל המבנה והמערכות**. התוכניות יהיו מעודכנות על פי הביצוע. התכניות לחצרות ולמבנה יהיו צבעוניות, יפרידו בין שכבות המערכות ולבין השכבות הארכיטקטוניות והקונסטרוקטיביות ויכללו מקרא מפורט לציון סוגי הפריטים והשימוש בקווים מסוגים, עוביים וצבעים שונים. התוכניות המודפסות יוגשו על גבי גיליונות שרטוט בגודל תקני (ת"י) שעליהן יוסיף הקבלן את פרטיו ובין והיתר את שם מהנדס הפרוייקט שגם יאשר את התכניות. תוגש בנוסף תכנית נפרדת לכל אחת מסוגי המערכות כגון בין היתר: מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, תשתיות תקשורת, פיתוח האתר, גידור ושערים, סלילת כבישים ורחבות, קווי מים ביוב ותיעול (בהתאם לשיקול דעת המזמין).
- 00.38.5.4 **הנחיות בטיחות**. מסמך מכלול הנחיות הבטיחות שניתנו בפרויקט ואשר יושמו בו – ייערך ע"י ממונה הבטיחות בפרויקט.
- 00.38.5.5 **תאור פעולה משולבת של מערכות**. התאור יהיה מפורט ויכלול את תאור הפעולה המשולבת של כלל המערכות במצבי פעולה בחירום שונים של המבנה לרבות מצבי אש ומצב נעילה לב"כ (ביולוגי/כימי

במידה וקיים). התיאור לא יכלול את אופן הפעולה הפנימי של כל מערכת וכפי שמופיע בספר המתקן של המערכת עצמה.

00.38.5.6 **כרטסת פריטי מבנה ופריטים רזרביים**. הכרטסת תכלול טבלה שבה יפורטו כל פריטי הגמר בחצרות ובמבנה כדוגמת ריהוט חצר, גמר גדרות ושערים, ריצוף, חיפויי קירות חוץ ופנים, חיפויי תקרות, צבעים וכדומה. לגבי כל פריט ינתנו פרטי הספק, דגם ו/או מספר קטלוגי וכל נתון נוסף הנדרש להזמנת הפריט וכן כמות רזרבית מומלצת לאחזקתו במבנה.

00.38.5.7 **הוראות אחזקה מונעת וניקיון**. ההוראות תהיינה מותאמות לפריט ותציינה בין היתר את התכיפות המומלצת לטיפול בפריט ובאילו חומרים רצוי להשתמש לתחזוקתו ולניקיונו.

00.38.5.8 **תעודות אחריות, ערבות וביטוח**. העתקי כל תעודות האחריות, הערבויות והביטוחים ירוכזו בקלסר אחד, גם אם עותק שלהם מצוי בתיקי המתקן המפורטים למערכות ולציוד השונים.

### 00.39 הגשת חשבונות חלקיים וסופיים וחישוב כמויות

00.39.1 כללי

00.39.1.1 החשבונות יערכו ויחושבו במחשב בתוכנה המיועדת לניהול חשבונות, כפי שיקבע ע"י המפקח. כל הנאמר בסעיף זה בא להוסיף ולפרט על הנדרש בגוף החוזה.

00.39.1.2 חשבונות למדידה יוגשו בהתאם למפורט סעיף זה בהמשך, לרבות כל המסמכים והאישורים הנדרשים להיות מצורפים לחשבון.

00.39.1.3 חשבון חלקי שיחסר אחד הפרמטרים כפי שמוגדרים בחוזה זה, לא יוגש לתשלום.

00.39.1.4 חשבונות הקבלן יוגשו בלווי לו"ז מעודכן. לא ייקלט חשבון חלקי ללא לו"ז עדכני לכל לחודש אחריו.

00.39.1.5 מודגש בזאת כי תנאי הכרחי ומחייב להגשת החשבון הראשון:

00.39.1.5.1 הגשת לו"ז.

00.39.1.5.2 השלמת גידור האתר על פי הנדרש בחוזה.

00.39.1.5.3 השלמת שילוט האתר על פי הנדרש בחוזה.

00.39.1.5.4 ניקיון האתר.

00.39.1.5.5 אספקת מבנים זמניים לאתר.

00.39.2 חישוב כמויות

00.39.2.1 חישוב הכמויות יהיה מבוסס על תכניות, דפי מדידות ו/או דפי יומן בהתאם להוראות להנחיות המפקח, והם יצורפו כנספחים לחישוב הכמויות.

00.39.2.2 הנספחים יהיו ממוספרים.

- 00.39.2.3 חישוב הכמויות ייעשה בדף נפרד לכל סעיף וסעיף.
- 00.39.2.4 בכל דף של חישוב כמויות יצוין כמקור החישוב (מספר תכנית, מספר דף מדידות או מספר דף יומן).
- 00.39.2.5 כל התכניות, דפי המדידה, סקיצות וכו' המשמשים כבסיס לחישוב הכמויות יהיו מאושרים וחתומים ע"י המפקח.
- 00.39.2.6 דפי הכמויות יהיו חתומים ע"י מגישם (בציון תאריך החתימה) וע"י המפקח, לאחר בדיקתם.
- 00.39.3 חישוב כמויות לחשבונות חלקיים
- 00.39.3.1 הכמויות לחשבונות החלקיים יכללו את הכמויות אשר בוצעו בפועל באותו חודש תוך התבססות על הנתונים שהוזכרו לעיל.
- 00.39.3.2 דפי הכמויות של החשבונות החלקיים יהיו חלק בלתי נפרד מדפי חישוב הכמויות הסופיים.
- 00.39.4 חישוב כמויות לחשבון הסופי
- 00.39.4.1 דפי הכמויות לחשבון הסופי יצולמו, יאספו ויאוגדו בנפרד מהחשבונות החלקיים, המסמכים הנדרשים לליווי דפי הכמויות:
- 00.39.4.2 תיק מדידות – שבתוכו כל דפי המדידה המתייחסים לסעיפי הכמויות הסופיים החתומים ע"י נציג הקבלן והמפקח.
- 00.39.4.3 תכניות – בתיק תהיינה תכניות עם מידות מעודכנות – מדודות בפועל או סקיצות (של המתכנן או של הפיקוח) הכוללות נתוני קבלה לאחר ביצוע (גבהים ומידות) של המבנה מאושרות ע"י הפיקוח.
- 00.39.4.4 תיק יומנים – בתיק זה ירוכזו אך ורק דפי היומנים שבהם יש התייחסות לכמויות. דפי היומנים ירוכזו לפי סעיפי הכמויות. במידת הצורך יצולמו אותם דפים מספר פעמים ובכל צילום יודגש החלק הנדרש לסעיף הרלוונטי.
- 00.39.4.5 דפי ריכוז – בראש תיק הכמויות יוכן דף ריכוז שיכלול את מספר הסעיף ומספר דפי הכמויות המתייחסים לאותו סעיף ואת ריכוז הכמויות הסופי בהתאם לפריטי התשלום וכן ריכוז ניתוחי מחירים.
- 00.39.4.6 תיק תכניות לאחר ביצוע של התכניות – קבצים ממוחשבים באוטוקד על התכניות להיות מאושרות ע"י היועץ הרלוונטי.
- 00.39.4.7 תיק הוראות הפעלה + תעודות אחריות.
- 00.39.5 הגשת חשבונות
- 00.39.5.1 מודגש בזאת שעיריית חיפה היא המשלמת עבור ביצוע העבודה והחשבונות נדרשות להיות על שם עיריית חיפה ולא על שם חברת שקמונה בע"מ. לא תהיינה לקבלן תלויות ו/או תביעות ו/או דרישות כלשהן מחברת שקמונה בע"מ בגין אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום.
- 00.39.5.2 חשבונות חלקיים:

כאמור, חשבונות חלקיים יוגשו ע"י הקבלן אחת לחודש אך ורק לאחר ביצוע מדידה משותפת עם המפקח.

לחשבון יצורפו המסמכים הבאים:

00.39.5.2.1 חישוב הכמויות כמפורט בסעיף קטן 3 וסעיף קטן 4 לעיל.

00.39.5.2.2 דפי המדידה המשותפת.

00.39.5.2.3 לוח זמנים מעודכן לתאריך הגשת החשבון.

00.39.5.2.4 ניתוחי מחירים לעבודות נוספות.

00.39.5.2.5 תאריך קבלת החשבון החלקי: כתאריך קבלת החשבון ייחשב אך ורק תאריך קבלת כל המסמכים הדרושים הנ"ל.

00.39.5.3 חשבון סופי:

החשבון הסופי יוגש ע"י הקבלן לאחר מסירת העבודה ללא הסתייגויות וקבלתה ע"י המזמין.

המסמכים שיצורפו לחשבון הסופי יכללו בין היתר:

00.39.5.3.1 תיק כמויות.

00.39.5.3.2 תיק מדידות.

00.39.5.3.3 תיק יומנים.

00.39.5.3.4 תיק ניתוח מחירים.

00.39.5.3.5 תכניות AS MADE ובה תכנית תאום מערכות סופית.

00.39.5.3.6 ספרי מתקן (בעברית) עבור כל הציוד והמתקנים שבמסגרת העבודה.

00.39.5.3.7 תעודות אחריות למוצרים והמתקנים השונים.

00.39.5.3.8 הסכמי שרות עבור התקפה המוגדרת בהסכם.

00.39.5.3.9 בתאריך מסירת החשבון ע"י הקבלן ייחשב אך ורק תאריך קבלת המסמכים (מושלמים) כנ"ל.

**00.40 התייקרויות**

00.40.1 בניגוד לאמור בכל יתר מסמכי החוזה – המחירים שהקבלן הציע הם מחירים סופיים ולא תהיינה תוספות מכל סוג שהוא כגון: הצמדה למדד כלשהו ו/או למטבע זר.

**00.41 ניקיון המבנה וסביבתו בגמר העבודה**

- 00.41.1 בגמר העבודה, על הקבלן לנקות את המבנים וסביבתו מכל פסולת, לכלוך, חומרים עודפים, ציוד, אשפה, אדמה וכד' ולמסור את האתר וסביבתו הסמוכה כשהם נקיים.
- 00.41.2 במסגרת ניקיון המבנה על הקבלן לבצע, בין השאר, כדלהלן:
- 00.41.2.1 שפשוף, שטיפה וניקוי מבחוץ ומבפנים של כל הדלתות, החלונות, הארונות, המעקות, הכלים הסניטריים וכד', והורדת כל כתמי הצבע, שאריות של טיח, בטון וכל לכלוך אחר.
- 00.41.2.2 שפשוף, שטיפה וניקוי מבחוץ ומבפנים של כל שאר חלקי המבנה כגון קירות, אדני חלונות, חיפויי חוץ ופנים שונים, ריצופים מכל הסוגים, מדרגות וכד', והורדת כל כתמי הצבע, שאריות של טיח, בטון וכל לכלוך אחר.
- 00.41.3 גמר העבודה באתר, מותנה באישור המנהל כי הקבלן ביצע את ניקיון המבנה וסביבתו כאמור לעיל.

## **00.42 אישור ציוד וחומרים**

- 00.42.1 על הקבלן לאשר את כל הציוד המותקן בפרויקט וכן את כל החומרים שבכוונתו לעשות בהם שימוש.
- 00.42.2 הגשת חומר/ציוד לאישור תכלול המצאת דוגמאות/קטלוגים/מפרטים/בדיקות מעבדה/תוכניות ייצור/עמידה בתקנים של אביזרים וחומרים לפי דרישת המפקח.
- 00.42.3 ללא אישור המפקח, לא יאושר לקבלן רכש ו/או התקנה של חומר/ציוד הנ"ל ולא יאושר תשלום עבור העבודה שבוצעה עם אותו החומר/ציוד.
- 00.42.4 הקבלן מחויב להגיש לאישור המפקח כל חומר/ציוד, למעט פריטים המוגדרים ספציפית במסמכי המכרז שיסופקו על ידו כמופיע במסמכי המכרז בדייקנות (ולא ש"ע).
- 00.42.5 על הקבלן להמציא למפקח דוגמאות של כל האביזרים והחומרים שיש לקבל את אישורו לרבות אביזרי חשמל, גופי תאורה וכו'.
- 00.42.6 **על הקבלן לקחת בחשבון שאתר העבודה הינו בקרבה לים ועל כן כל הציוד והחומרים נדרשים להיות מותאמים לסביבה ימית – גם אם הדבר לא צוין פרטנית במפרט המיוחד.**
- 00.42.7 על הקבלן לקחת בחשבון זמן של שבועיים לפחות לקבלת אישור או אי אישור לחומר/ציוד המוגש לאישור המפקח.
- 00.42.8 אי קבלת אישורים לא יאפשר לקבלן להתקדם בביצוע העבודה. הקבלן לא יקבל כל פיצוי ו/או תוספת לתקופת הביצוע עקב הפסקת עבודתו עד לקבלת כל האישורים המתאימים.
- 00.42.9 כל חומר/ציוד שלא אושר ע"י המפקח ונמצא באתר העבודה – יסולק מן המקום ע"י הקבלן ועל חשבונו – ויוחלף בחומר/ציוד אחר מסוג אשר יאושר ע"י המפקח.



00.42.10 על הקבלן לשמור באתר את הדוגמאות המאושרות, חתומות ע"י המפקח, עד לסיום העבודה.

**00.43 תעודות אחריות למכלולים ואביזרים**

על הקבלן להעביר למזמין את תעודות אחריות של כל יצרן וספק עבור כל חומר ו/או פריט שסופק ו/או הותקן ע"י הקבלן, לתקופה המוסכמת ו/או מקובלת אצל היצרן, או לפחות לשנה אחת. זאת בנוסף לרשימת חלקי חילוף המומלצת ע"י כל יצרן, הוראות תפעול ואחזקה.

**00.44 תקופות הבדק והאחריות**

בניגוד לאמור בכל יתר מסמכי החוזה – תקופות הבדק והאחריות בפרויקט יהיו כאמור בחוק המכר (דירות), תשל"ג-1973, בנוסח העדכני ביותר.

**00.45 תקנים**

מודגש בזאת, שבנוסף לאמור במפרט הכללי, יחולו על הקבלן כל דרישות התקנים הישראליים ומפירטי מכון התקנים העדכניים ביותר, בעת ביצוע העבודה, גם אם הם אינם מפורטים במפרט הכללי, ללא כל תוספת תשלום שהוא.

**00.46 גוונים**

גוונים של עבודות הגמר והמוצרים טעונים אישור המנהל מראש ובכתב, המנהל רשאי לבחור גוונים ולשלב גוונים, למשל כל קיר או עמוד בגוון אחר והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.

**00.47 אישור מוצר שווה ערך**

- 00.47.1 הקבלן רשאי להציע מוצרים שווי ערך לאלו הנדרשים. המנהל יהיה רשאי לדחות כול מוצר שווה ערך מוצע, ללא צורך לנמק את החלטתו.
- 00.47.2 חובת הקבלן ואחריותו להחתים את המנהל בכתב על כל מוצר שווה ערך שאושר לרבות חתימה על קטלוג המוצר, עם סימון ברור של המוצר בתוך הקטלוג ולפי הצורך על דוגמה פיזית של המוצר. העדר אישור חתום ע"י המנהל ייחשב כאילו המוצר שהוצע כשווה ערך לא אושר.
- 00.47.3 המנהל יהיה רשאי, כתנאי לאישור מוצר שווה ערך, לדרוש תקופות בדק ארוכות יותר מהנדרש במפרט.
- 00.47.4 אי אישור על ידי המנהל של המוצר שווה הערך המוצע על ידי הקבלן לא יגרום לעיכוב הביצוע ובכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לכל עיכוב שייווצר עקב כך.
- 00.47.5 הקבלן יידרש לספק למנהל את כל האישורים, תוצאות בדיקות והוכחות שהמוצר המוצע עונה לאיכות ולמפרט הטכני של המוצר המקורי וכי אורך חייו, עלויות אחזקתו ועלויות שדרוגו אינן עלולות על העלויות של המוצר המקורי.

- 00.47.6 הקבלן יידרש להוכיח למנהל כי המוצר שווה הערך מורכב כמכלול במפעל אחד האחראי לביצועים של המוצר כולו ולא מרכיבים של מפעלים שונים שהורכבו בידי גורם נוסף שאין לו הסמכות ואישורים להרכבת המוצר הכולל.
- 00.47.7 הקבלן יידרש להוכיח למנהל כי המוצר המוצע מתממשק למוצרים מקבילים ומשלימים המותקנים במערכת.
- 00.47.8 הקבלן יידרש להוכיח למנהל כי למוצר שווה הערך יש ניירת ותיעוד מקצועי ולצרף את הקטלוג של המוצר. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של המוצר והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה.
- 00.47.9 בנוסף יעדכן הקבלן את תכניות העדות וספרי המתקן על פי המוצרים שאושרו.
- 00.47.10 הקבלן לא יוכל לתבוע תוספת מחיר עבור פריט שיאושר כשווה-ערך והינו יקר יותר מהמוצר הנדרש.
- 00.47.11 אין לערבב בין מוצרים מיצרנים ומדגמים שונים, לכל הפרויקט מתחילתו ועד סופו יסופקו מוצרים מאותו היצרן והספק, מאותו הדגם ומאותן המידות, גם אם אושר ע"י המפקח שימוש במוצר שווה ערך.

#### **00.48 פרטים ומפרטים של יצרנים**

מודגש בזאת שמחיר כל העבודות/החומרים/המוצרים וכו', של כל היצרנים/ספקים וכו', כוללים את כל האמור בפרטים/במפרטים/בקטלוגים ובכל מסמך אחר של היצרנים/ספקים ולפי הדרישה המחמירה ביותר על פי החלטתו הבלעדית של המפקח ו/או נציג המזמין. בגמר העבודה יגיש הקבלן אישור של היצרן/ספק שאכן העבודה בוצעה על פי המפרטים/פרטים של היצרן/ספק. כל מקרה אישור זה לא גורע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לטיב העבודה.

#### **00.49 בטיחות בעבודה**

הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לנושא הבטיחות באתר – הקבלן יוגדר כ"מבצע הבנייה" לפי כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יפעל הקבלן על פי ההוראות המתוארות בפרק 97 של המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול") וכן על פי הוראות הבטיחות המופיעות כנספח א' למסמך ב' של החוזה. במקרה של סתירה בין המסמכים, הוראות נספח א' למסמך ב' של החוזה גוברות. בניגוד לאמור במסמך ב', לא ישולם לקבלן בגין עבודות הבטיחות ו/או עבודות הממונה על הבטיחות.

#### **00.50 עיבודים, מפגשים, ניתוקים, מעברים, שרולים וכו'**

במסגרת עבודתו נדרש הקבלן לבצע מפגשים, חיבורים, ניתוקים, הפרדות, סיומות, הדגשות, הגנות, פינות וכו' בין סוגי תגמירים שונים וכן בתוך וקצוות תגמירים מאותו סוג כגון אלמנט הפרדה וניתוק בין בטון לטיח, בין טיח לאבן, בין פנלים לגבס, בין תקרה אקוסטית לקיר, בין

בתוך ובקצה של ריצופים שונים, בין בתוך ובקצה של חיפויים שונים, בין בתוך ובקצה של תקרות שונות, חריצים ומגרעות בתוך שטחי בטון וכו'. בדרך כלל הניתוק מבוצע ע"י פרופילים מסוגים שונים כמוגדר בתוכניות ובמפרטים ובחלק מהמקרים למשל הבטון החשופים, מעובדים המגרעות והחריצים באמצעות טפסות אשר תישלפנה לאחר היציקה. כל העיבודים כנ"ל יחשבו ככלולים במחיר התגמירים (בטון חשוף, חיפוי, רצפות, תקרות, טיח, גבס וכו') לרבות הפרופילים, האביזרים וכו' ולא יימדדו בנפרד.

הקבלן יהיה אחראי לבצוע עבודות שונות כגון: השארת חורים ושרוולים, התקנת צינורות לפני יציקות וכו'. לשם כך על הקבלן להכין בזמן את כל האביזרים אותם יש להכניס בזמן היציקה וכן את הפרטים הדרושים לו לביצוע מעברי צנרת דרך קירות וכו'. חציבות לאחר יציקה לא תורשינה אלא לאחר קבלת אישור המפקח. הכנת הפתחים המתאימים למעבר הצינורות תבוצע על ידי הקבלן ובאחריותו.

על הקבלן לתאם הכנת שרוולים ומעברים שיבצעם באתר, על ידי קידוח יהלום, בתאום עם המפקח. כל מעברי הצנרת דרך מרחבים מוגנים ייעשו על ידי הכנסת הצינור ביציקה, על ידי שרוול ואטימה או באמצעות מסגרות מיוחדות כדוגמת MCT או LINK SEAL, הכל בהתאם לדרישות והנחיות פיקוד העורף.

מעברי צנרת מתכת דרך קירות אש יעשו באמצעות שרוולים ממתכת ואטימה עם חומר מעכב אש.

מעברי צנרת פלסטיק דרך קירות אש יעשו באמצעות שרוולים ממתכת ומעיל ממתכת המגן על צינור הפלסטיק בצמוד למעבר ותוך שימוש בחומרי אטימה מתאימים.

כל הפתחים יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

#### 00.51 תכולת העבודה

כל האמור במסמך ג' - 1, בנספחיו ובמסמכים המצורפים לא ישולם בנפרד ועל הקבלן לכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הנובעות בהצעתו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצעת הקבלן תכלול בין היתר את:

00.51.1 כל החומרים והפחת שלהם לרבות מוצרים מוכנים, חומרי עזר וכו"ב, בין אם נכללו בעבודה ובין אם לא.

00.51.2 צוות הניהול (כגון: מנהל פרויקט, מהנדס ביצוע, מנהלי עבודה, אחראי בטיחות, מודד מוסמך וכו') וכל צוות הביצוע הנדרשים לביצוע מושלם של העבודה ובכלל זה עבודות נלוות המוזכרות במפורש ו/או המשתמעות מהתכנון, כגון סיתות, התוויה, סימון, פיגומים ודרכים, סילוק פסולת, סדרי עבודה וסידורי ביטחון, ניקיון במשך העבודה ובסיומה, שמירה, גידור, מבני עזר ושאר הסידורים הדרושים.

00.51.3 השימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות, כלי רכב, פיגומים מבנים ארעיים וכל ציוד אחר, הרכבתם ופירוקם.

- 00.51.4 הובלת החומרים והציוד למקום העבודה, החזרת הציוד ובכלל זה העמסתם, פריקתם ואחסנתם, הסעת העובדים לאתר וממנו.
- 00.51.5 נקיטת כל האמצעים הנדרשים בכדי שלא ייווצרו מחדלים או הפרעות עקב העבודה בכדי שסביבת האתר תמשיך להיות פעילה והעובדים ימשיכו לבצע את עבודתם ויאכלסו את המבנים הסמוכים בכל זמן שיידרש בכל זמן הביצוע. הכל בתיאום ועפ"י דרישות המפקח.
- 00.51.6 כל יתר ההוצאות שתנאי החוזה מחייבים אותן ו/או הקשורות אתן ו/או הנובעות מהן, הן הישירות והן העקיפות, המוקדמות והמקריות, ובכלל זה הוצאותיו הכלליות של הקבלן, הוצאות מימון.
- 00.51.7 תשומת הלב מופנית לכך שעבודות ארעיות כגון גידור, הסדרי תנועה, ניקוז, שמירה וכו', לרבות שירותים המתחייבים מתנאי המכרז לא יימדדו בסעיפים מיוחדים בכתב הכמויות, ועל הקבלן לכלול את הוצאותיו בהצעת מחיר המוצעת על ידיו.
- 00.51.8 מודגש בזה שכל הכמויות ללא יוצא מן הכלל הרשומות בכתב הכמויות ניתנו באומדן, כולל אותן כמויות המבוססות על רשימות למיניהן. התשלום לקבלן ייעשה על סמך מדידות מדויקות שתערכנה במבנה במהלך העבודה בהתאם לשיטות המדידה.
- 00.51.9 תיאור הסעיפים שבכתב הכמויות בחוזה זה מתאר בתמצית את התכולות העיקריות של הסעיף. מודגש בזאת שתאור הסעיף בכתב הכמויות אינו כולל את כל תכולות העבודה הנדרשות לביצוע במסגרת הסעיף בין אם הוא מנוסח בפרוט ובין אם בתמציתיות.
- 00.51.10 על הקבלן לקחת בחשבון שתכולת המחיר המלאה של כל סעיף בכתב הכמויות כוללת את כל הרשום בתיאור הסעיף, במפרטים הכללי והמיוחד, בסעיפי אופני מדידה ותכולת מחירים שבמפרטים ואת מה שמופיע בתכניות ובפרטים.
- 00.51.11 כל המסמכים הנ"ל משלימים אחד את השני ומגדירים יחדיו את תכולת המחיר של הסעיף. לא יתקבלו שום טענות של הקבלן לגבי תכולת מחירים של סעיף בכתב הכמויות הנובעות מניסוח תיאור הסעיף בלבד.
- 00.51.12 עבודות פינוי מפלס טרם שיפוצו, הובלת התכולה, ניתוק אקטיבי של מערכות התיקשוב וכן עבודות איכלוס מפלס לאחר שיפוץ וחיבור אקטיבי של מערכות התיקשוב, יבוצעו ע"י קבלנים אחרים בתיאום עם הקבלן.
- 00.51.13 עבור כל האמור במסמך ג'-1 ובכל שאר המסמכים/נספחים שמהווים חלק ממכרז/חוזה זה, לרבות אחריות הקבלן לבטיחות באתר וניהול הבטיחות שלו ושל קבלני משנה מטעמו/קבלנים אחרים באתר, ההתארגנות, התכנון, התיאומים, וכל שאר הדרישות וההוראות המפורטות במסמך ג'-1 ובשאר מסמכי/נספחי המכרז חוזה לא ישולם בנפרד אלא אם נרשם אחרת ועל הקבלן לכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הנובעות ממסמך ג'-1 ונספחיו בהצעת מחיר.

- 00.52 פיצויים מוסכמים**
- 00.52.1 סכום הפיצוי המוסכם בגין אי עמידת הקבלן בתקופת הביצוע הכוללת של הפרויקט, יהיה 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) לכל יום קלנדרי של איחור. אין באמור בסעיף זה או בהסכם זה, בכדי לגרוע מזכויות המזמין לפי כל דין במקרה של הפרת ההסכם ובכלל זה הזכות לבטלו ולדרוש פיצוי בגין כל נזקיה וזאת בנוסף לפיצוי המוסכם.
- 00.52.2 למען הסר ספק, יום סיום תקופת הביצוע הכוללת של הפרויקט ייחשב כיום שבו התקבלה העבודה ע"י המנהל, ללא ליקויים ולשביעות רצונו, וכולל קבלת כל תוכניות העדות וספרי המתקן המאושרים, וקבלת תעודת גמר מן הרשויות.
- 00.53 אי התאמות וסתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים**
- 00.53.1 על הקבלן לבדוק את התוכניות וכל יתר מסמכי החוזה ולוודא את המידות הרשומות בהם, וכל יתר הנתונים והאינפורמציה המובאים בהם. בכל מקרה שתימצא טעות או סתירה – עליו להודיע על כך מיד למפקח ולבקש הוראות בכתב.
- 00.53.2 במקרה של סתירה בין מסמכים, הדרישה המחמירה/הממקסמת את התנאים למזמין - היא הקובעת – ועל הקבלן לקחת בזאת בחשבון.
- 00.53.3 מבלי לפגוע באמור בסעיף קטן 2, ככלל, בהקשרים חוזיים, במקרה של סתירה, מסמך ג'-1 גובר על מסמך ב' אשר גובר על פרק 00 מוקדמות של המפרט הכללי לעבודות בניה אשר גובר על מסמך ו'.
- 00.54 ערבויות**
- 00.54.1 נוסח לערבות ה"ביצוע" ונוסח לערבות ה"בדק" מצורפים למסמך זה.
- 00.54.2 היקף הערבויות כמפורט במסמך ב'.
- 00.54.3 העברת ערבות ה"ביצוע" למנהל הינה תנאי להתחלת העבודות בשטח ע"י הקבלן.
- 00.55 ביטוחים**
- 00.55.1 הקבלן מתחייב לערוך את הביטוחים בהתאם לנספח הביטוח המצורף למסמך זה.
- 00.55.2 הנ"ל הינו תנאי להתחלת העבודות בשטח ע"י הקבלן.
- 00.56 סמכות שיפוט**
- סמכות השיפוט בסכסוכים הקשורים להסכם זה או הנובעים ממנו, או לכל תביעה הקשורה בהסכם, תהיה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה, ולו בלבד.
- 00.57 אופן קביעת קבלן זוכה**
- 00.57.1 ככלל, ההצעה אשר עמדה בכל תנאי המכרז והינה הנמוכה ביותר, תיקבע כזוכה.

- 00.57.2 על אף האמור לעיל, במטרה לבחור את ההצעות אשר בבחירתן מגולמות התוצאות הטובות ביותר עבור המזמין, ואשר בחירתן מהווה את מירב היתרונות למזמין, וועדת המכרזים תקבל החלטתה לעניין קביעת הקבלן הזוכה, בין היתר, בכפוף לשיקולים שלהלן:
- 00.57.2.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, ויכולותיו המקצועיות.
- 00.57.2.2 ניסיון של המציע בביצוע עבודות דומות עם המזמין, לרבות שביעות רצון המזמין מאופן ביצוען של עבודות אלה, בהתאם לציור/ ציוני המציע במנגנון הערכת ספקים ו/או בהתאם להמלצות ו/או בהתאם לחוות דעת הגורמים המקצועיים של המזמין.
- 00.57.3 כחלק מעבודתה, וועדת המכרזים תהיה רשאית להיפגש עם מציעים לצורך התרשמות ו/או לשוחח עם ממליצים.
- 00.57.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות ו/או לא לבחור בהצעות של מציעים אשר לאור ניסיון קודם של המזמין איתם, או לאור היקף פעילותם בעבודות אחרות המבוצעות על ידם במקביל, יעלה חשש לאי יכולתם לעמוד בלוחות הזמנים או באיכות הקבועים במכרז/חווה זה.
- 00.57.5 אין באמור לעיל בכדי להציג את כלל הכלים בהם רשאית להשתמש וועדת המכרזים במסגרת עבודתה, או לגרוע מכלליות שיקולי ועדת המכרזים והסמכויות המוקנות לה על פי הוראות כל דין.
- 00.57.6 ביצוע העבודה מותנה בתקציב שטרם התקבל במלואו, ובנוסף, המזמין שומר לעצמו את הזכות לא לבצע את העבודה נשוא המכרז מכל סיבה שהיא - ועל כן, על המציע הזוכה לקחת בחשבון כי עשוי שלא לצאת צו התחלת עבודה בפרויקט זה.

---

**תאריך**

---

**חתימת הקבלן**

## נוסח ערבות "ביצוע"

ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ.

א.ג.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפי  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ  
לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)  
שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ בקשר למילוי ההתחייבויות **לתקופת**  
**הביצוע** בחוזה מס' \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, לפי דרישתכם הראשונה בכתב,  
צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם  
עבור חודש \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום  
הערבות, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישותיכם ומבלי לטעון כל טענת  
הגנה שיכולה לעמוד ל \_\_\_\_\_  
בקשר לחיובים כלפיכם.

ערבות זו לא ניתנת להעברה ולהסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים תחילה לדרוש את קיום החוב מאת  
\_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

**נוסח ערבות ה"בדק"**  
ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ.

א.ג.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפי  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ  
לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)  
שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ בקשר למילוי ההתחייבויות  
**לתקופת הבדק** בחוזה מס' \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, לפי דרישתכם הראשונה בכתב,  
צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם  
עבור חודש \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום  
הערבות, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישותיכם ומבלי לטעון כל טענת  
הגנה שיכולה לעמוד ל \_\_\_\_\_  
בקשר לחיובים כלפיכם.

ערבות זו לא ניתנת להעברה ולהסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים תחילה לדרוש את קיום החוב מאת  
\_\_\_\_\_.

בכבוד רב,



**דוגמת שלט הפרויקט**  
תועבר לקבלן גרפיקה מתאימה לפרויקט לקראת הביצוע

גודל השלט: 2 מטר X 2 מטר.



**חיפה**  
Haifa - חיפה



**שקמונה**  
קונסטרוקציה

עיריית חיפה מבצעת עבודות

# שיפוץ, הנגשה וחיזוק

## קונסטרוקטיבי של בית ספר

### דוד ילין החדש

ברחוב יאיר כ"ץ 4

04-8606923	חברת שקמונה	ניהול הפרויקט
052-2349976	ליבד הנדסה - אריאל קינן	תאום ופיקוח
052-3805897	אופיר זאבי	אדריכל
04-8323102	ירון אופיר מהנדסים	קונסטרוקטור
04-6996676	סער מהנדסים	יועץ חשמל
04-6021943	אוסאמה פרח מהנדסים	יועץ אינסטלציה ומיזוג
054-7717124	שרה גאס	יועץ נגישות
054-4481967	סאמח זידאן	יועץ בטיחות
052-4798577	ביטוליט (1986) בנין והנדסה	קבלן מבצע
050-3215590	מוראד יעקובי	מנהל עבודה

## נספח ביטוח

### ביטוחים נדרשים:

פוליסות הביטוח תהיינה לפחות על פי המפורט להלן:

בתקופת ביצוע העבודות ירכוש הקבלן פוליסת ביטוח עבודות קבלניות ברת תוקף על חשבונו (לרבות תשלום השתתפויות עצמיות וכל תשלום אחר הנוגע לפוליסה) אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת הביצוע את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי החברה הינה תנאי מוקדם לחוזה זה.

המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של שיקמונה ובלעדין אין תוקף להתקשרות, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות שיקמונה כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

תנאי הפוליסות אינם פוחתים מתנאי ביט, זאת מבלי לגרוע מכל הרחבה ו/או הוראה מפורשת ו/או ספציפית המפורטות לעיל ובאישור הביטוח.

הפוליסה תכלול כמבוטחים את הקבלן המבצע, קבלני משנה, שקמונה ועיריית חיפה, קבלנים ו/או קבלני משנה (מכל דרגה) ו/או מפקחים ו/או מהנדסים ו/או מתכננים ו/או אדריכלים ו/או יועצים (לעניין פרק אחריות כלפי צד שלישי- (למעט אחריותם המיקצועית) ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם של הזכרים לעיל ו/או כל אדם או גוף המועסק בקשר עם העבודות.

1. ביטוח עבודות קבלניות כנגד אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. הכיסוי יחול גם על עבודות אשר תבוצענה עבור שיקמונה ועיריית חיפה שלא ע"י הקבלן. למען הסר ספק, הכיסוי כולל נזקי: רעידת אדמה ונזקי טבע, פריצה, גניבה ושוד, פרעות ונזקי זדון. הכיסוי יכלול נזק הנובע מעבודה לקויה, חומרים לקויים או תכנון לקוי במלוא ערך החוזה. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש. הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 24 חודש, הפוליסה תכלול את שיקמונה ועיריית חיפה כמבוטחת נוספת, סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד שיקמונה ועיריית חיפה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. גבולות האחריות יהיו בגובה שווי העבודות הכולל, לרבות ערך העבודה של קבלנים מסונפים) בכל סכום נוסף שיידרש בשל הגידול בערך העבודה, לרבות שווי החומרים, על בסיס ערך כינון. פוליסת עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות והתנאים כדלקמן:

רעידת אדמה ונזקי טבע.

תקופת תחזוקה מורחבת 24 חודשים.

פינוי הריסות בשיעור שלא יפחת מ-20% מערך העבודות.

חומרים המסופקים ע"י המזמין (ערכם המלא).

רכוש סמוך ורכוש קיים בשיעור 4,000,000 ₪.

ציוד כלי עבודה ומבני עזר של הקבלן.

פריצה וגניבה.

תקופת הרצה 4 שבועות

נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים בסך 4,000,000 ₪.  
 רכוש מחוץ לאתר העבודה ו/או רכוש במעבר 1,000,000 ש"ח.  
 הוצאות אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים 1,000,000 ₪.  
 פרעות ושבתות  
 נזק תוצאתי מתכנון לקוי.  
 הוצאות החשת נזק 4,000,000 ₪.  
 הוצאות תיקון זמני – 2,000,000 ₪.  
 הוצאות הכרחיות לשינוי ותוספות בעקבות דרישת רשויות 1,000,000 ₪.

2. ביטוח סיכוני צד ג', גוף ורכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 8,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה, כאשר המבוטחים לפי הפוליסה הזו יהיו כאמור החברה, הקבלן, שיקמונה ועיריית חיפה כמבוטח נוסף בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או שיקמונה ו/או עיריית חיפה של מי מטעמם והפוליסה תכלול סעיף בדבר "אחריות צולבת".

רכוש שיקמונה ו/או עיריית חיפה ייחשב לצד שלישי.

לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת/ משולבת על פיו הביטוח יוצא בנפרד כלפי כ"א מיחיד המבוטח המופיעים ברשימה בנפרד.

מבוטלים חריגי הפוליסה העוסקים בזיהום תאונתי, חבות המבוטח בגין שימוש ברכב שאין חובה לבטחו, מכשירי הרמה, תביעות שיבוב – ביטוח לאומי בגין עובדים שאין החברה ו/או הקבלן חב עבורם דמי ביטוח לאומי, עבודה בגובה.

הרחבות:

ויברציה, החלשת משען 1,000,000 ₪.  
 חבות בגין נזק תוצאתי לכבלים, צינורות תת-קרקעיים 1,000,000 ₪.  
 חבות בגין נזקים ע"י רכב שאינו חייב ביטוח חובה רכוש/ גוף במלוא גבול האחריות.  
 חבות בגין נזקי גוף הנובעים משימוש ציוד מיכני הנדסי שהנו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו.  
 כיסוי עודף מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי צד-שלישי רכוש עד לסך 2,000,000 ₪ לאירוע.

3. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות/השירותים, בגבולות אחריות של 20,000,000 ש"ח לתובע ולסך של 20,000,000 ₪ לתקופת ביצוע העבודות. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן/י משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן בין אם לאו.

הפוליסה תכסה את חבות שיקמונה ו/או עיריית חיפה במידה וייחשבו מעבידו של מי מהעובדים.

הוראות כלליות:

1. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על ידו על פי הסכם זה ולשלם הפרמיות במועדן. כן מתחייב הקבלן להודיע מיד בכתב למבטח ולשיקמונה על קרות אירוע נזק ולשתף פעולה עם שיקמונה לשם שמירה ומימוש של זכויות שיקמונה ועיריית חיפה על פיהם.

2. הקבלן פוטר את שיקמונה ו/או עיריית חיפה ו/או הבאים מטעמן מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש כלשהו של הקבלן ו/או של הבאים מטעמם המשמש במסגרת ביצוע ההסכם, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  3. הקבלן יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
  4. העתק מהפוליסה ימסר לשיקמונה טרם תחילת ביצוע העבודות. שיקמונה ו/או עיריית חיפה תהיינה רשאיות להעיר הערות לנוסחה של הפוליסה ו/או תנאיה והן תהיינה רשאיות לבקש תיקונים לפוליסה.
  5. הקבלן מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בכל מקרה בו תוגש תביעה למבטחים במסגרת פוליסת העבודות, ולהציג כל מידע ו/או מסמכים הדרושים לשם הגשת התביעה. כן מתחייב הקבלן להודיע מידית לשקמונה בכתב, על כל נזק שייגרם במהלך ביצוע העבודות, הן לעבודות עצמן, הן לצד שלישי והן לעובדים, או נסיבות העלולות להביא לכל נזק כאמור.
  6. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסת העבודות יופנו מיידית לטובת שיקום הנזק בהתאם לדו"ח הנזקים שיופק ע"י שמאי חברת הביטוח בקרות מקרה ביטוח.
  7. האחריות על תשלום ההשתתפויות העצמיות והפרמיות בביטוחי הפרוייקט תהא על הקבלן. (מובהר בזאת כי הקבלן האחראי הבלעדי כלפי שיקמונה לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות כאמור ובכל מקרה שיקמונה ו/או עיריית חיפה לא יישאו באף מקרה בתשלומים אלה).
  8. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן באמצעות קבלני המשנה שלו לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה את הביטוחים הבאים:
    - א. ביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים למקום העבודות ו/או המשמשים לביצוע עבודות הבניה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של מ-500,000 ₪ למקרה.
    - ב. ביטוח "אש מורחב" המכסה במלוא ערך כינון כל רכוש, ציוד ומתקנים המובאים לאתר ו/או המשמשים לצורך ביצוע העבודות.
    - ג. ביטוח ציוד מכני הנדסי לכל הציוד המכני הנדסי המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות, כולל כיסוי להוצאות גרירה והעברה.
    - ד. ביטוח אחריות מקצועית - לכיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות שיקמונה ו/או עיריית חיפה) כתוצאה ממעשה או מחדל מקצועי של החברה ו/או הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע השירותים.
- ביטוח זה יהיה בתוקף החל מיום תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם, ולמשך שבע שנים לפחות מתום סיום הפרוייקט וכל תקופה נוספת המוטלת על הקבלן חבות לפי דין בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר ולתקופת ביטוח שנתית.
- הביטוח יורחב לשפות את שיקמונה ו/או עיריית חיפה לעניין אחריותן למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חריגה מסמכות, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי – שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות.

תקופת גילוי – 12 חודשים, לפחות.

ה. **ביטוח אחריות המוצר** - לכיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י דין בגין אובדן ו/או נזק ייגרמו לגופו /או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות שיקמונה ו/או עיריית חיפה) עקב מוצרים שסופקו לשיקמונה ו/או לעיריית חיפה לרבות במפורש השירותים ו/או העבודות לאחר מסירתן ו/או חלק מהן בגבולות אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה יהיה בתוקף החל ממועד תחילת העבודות ו/או כל חלק מהן ולמשך 7 שנים נוספות ממועד סיומן וכל תקופה נוספת המוטלת על הקבלן חבות לפי הדין.

תאריך רטרואקטיבי – שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות.

תקופת גילוי – 12 חודשים, לפחות.

הביטוח יורחב לשפות את שיקמונה ו/או עיריית חיפה לעניין אחריותן למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

9. הקבלן מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם מתכננים ו/או יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככול שהדבר מותר לו על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי שיקמונה ו/או עיריית חיפה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את שיקמונה ו/או עיריית חיפה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור.

10. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי שיקמונה ו/או עיריית חיפה, והמבטח של הקבלן מותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי הנ"ל.

כן יכללו ביטוחי הקבלן תנאי מפורש לפיו ביטול הביטוח ו/או צמצום הכיסוי על פיו מותנה בהודעה בכתב לשיקמונה ו/או לעיריית חיפה לפחות 60 יום מראש.

11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות/תנאי הכיסוי כמפורט בסעיף ביטוח זה, לרבות באישור עריכת הביטוח, הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי שיקמונה ו/או עיריית חיפה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי.

12. הקבלן רשאי לערוך על פי שיקול דעתו כל ביטוח נוסף בקשר עם עריכת ההסכם ובתנאי שכל ביטוח רכוש ו/או נוסף אשר יערוך יכלול ויתור על תחלוף כלפי שיקמונה ו/או עיריית חיפה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון (וכל ביטוח אחריות יורחב לכסות את אחריות שיקמונה ו/או עיריית חיפה למעשיו ו/או מחדליו של הקבלן וכל הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת").

13. ללא צורך בכל דרישה מצד שיקמונה, מתחייב הקבלן להמציא לידי שיקמונה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם לביצועו ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטחים ואת פוליסת העבודות.

כן מתחייב הקבלן לפעול כדי לגרום לשינוי שיידרש על ידי שיקמונה עיריית חיפה ו/או מי מטעמן באישורי עריכת הביטוח ו/או בפוליסת העבודות, על מנת להתאימם לדרישות הסכם זה. ואולם, מובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן כדי לפגוע בזכות הביקורת הנתונה לשיקמונה ו/או לעיריית חיפה ביחס לאישורי עריכת הביטוח כאמור ו/או לפוליסות הביטוח, לרבות במפורש פוליסת העבודות, המפורטות בהסכם זה, טיבם, היקפם, תוקפם או היעדרם, כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריות החברה ו/או הקבלן ו/או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

14. הקבלן מתחייב לוודא כי כל ביטוחי הפרויקט (הנערכים על ידו ועל ידי קבלניו) לפי העניין, יחודשו מעת לעת ויהיו בתוקף לאורך כל התקופות המפורטות בנספח זה.

15. הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלניו, את שיקמונה ו/או עיריית חיפה ו/או והבאים מטעמן מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים והעבודה לרבות במפורש כלי רכב ורכוש המהווה חלק מהעבודות, ולא תהיה לקבלן ו/או לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אבדן או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן ו/או החברה פוטר את המוזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש והצמ"ה (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או אי קיום ביטוח) ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אבדן או נזק כאמור.

האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16. סעיפי הביטוח לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה של ההסכם.

17. בביטוחי הפרוייקט יבוטל חריג רשלנות רבתי.

18. לא ביצע הקבלן את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם תהא שיקמונה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. הקבלן מתחייב בזאת להחזיר לשיקמונה כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, ושיקמונה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירות ככל זמן שהוא.

**נספח ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור		נוסח הפוליסה	המבוטח
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין		מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות  <b>עבודות/פרויקט לשיפוץ מבנה שוק תלפיות, שלב א' רחוב סירקין 35, חיפה</b>	שם <b>למלא</b>  ת.ז.ח.פ.  מען
			שם שקמונה חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ/או עיריית חיפה  ת.ז.ח.פ. 520024209  מען הנמל 48, חיפה

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום	מט בע	סכום				
<b>307- קבלנים וקבלני משנה</b>			₪	<b>שווי מלא של העבודה - למלא</b>				כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות:
<b>308 - ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - עיריית חיפה</b>				מלוא סכום הביטוח				גניבה ופריצה
<b>309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</b>				20% מערך העבודה				רכוש עליו עובדים
<b>312- כיסוי בגין נזק שנגרם מצמ"ה</b>			₪	4,000,000				רכוש סמוך
<b>313- נזקי טבע</b>			₪	4,000,000				רכוש קיים
<b>314- כיסוי גניבה, פריצה ושוד</b>				10% מערך העבודה				רכוש בהעברה
<b>316- כיסוי רעידת אדמה</b>				20% מערך העבודה				פינוי הריסות
<b>317- מבוטח נוסף - עיריית חיפה,</b>								תקופת תחזוקה מורחבת- 24 חודשים

כיסויים

מספר	תיאור	מחיר	סכום	הערות
	קבלנים /או קבלני משנה		במלוא ערכם	חומרים מסופקים ע"י המזמין
318-	מבוטח נוסף מבקש האישור	נ		ציוד, כלי עבודה ומבני עזר של הקבלן
324-	מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור			תקופת הרצה- 4 שבועות
328-	ראשוניות	נ	4,000,000	נזק ישיר מתכנון לקוי ועבודה לקויה
			מלוא סכום הביטוח	נזק עקיף מתכנון לקוי ועבודה לקויה
		נ	1,000,000	רכוש מחוץ לאתר העבודה ו/או רכוש במעבר
		נ	1,000,000	הוצאות אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים
		נ	1,000,000	הוצאות דרישת רשויות
				פרעות ושבתות
		נ	4,000,000	הוצאות החשת נזק
		נ	2,000,000	הוצאות תיקון זמני
307-	קבלנים וקבלני משנה	נ	20,000,000	צד ג' הרחבות: זיהום תאונתי הרעלה נזקי גוף מרכב שאין חובה לבטחו מכשירי הרמה עבודה בגובה
308-	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (אוניברסיטת חיפה ועיריית חיפה)	נ	1,000,000	נזק לפריטים תת קרקעיים
309-	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	נ	1,000,000	החלשת משען ו/או רעידות
312-	כיסוי בגין נזק שנגרם מצמ"ה			כיסוי עודף מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי צד-שלישי רכוש
315-	כיסוי לתביעות מל"ל			
317-	מבוטח נוסף – עיריית חיפה, קבלנים /או קבלני משנה	נ	1,000,000	
318-	מבוטח נוסף מבקש האישור	נ	2,000,000	
320-	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – עיריית חיפה			
321-	מבוטח נוסף בגין מעשי או			



כיסויים								
מחדלי המבוטח (מבקש האישור)								
322- מבקש אישור מוגדר כצד ג'								
328- ראשוניות								
329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג								
307- קבלנים וקבלני משנה			נח	20,000,000				אחריות מעבידים
317- מבוטח נוסף – עיריית חיפה, קבלנים ו/או קבלני משנה								
318- מבוטח נוסף מבקש האישור								
319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח								
320- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – עיריית חיפה, קבלנים ו/או קבלני משנה								
321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח (מבקש האישור)								
328- ראשוניות								
								אחר ביטול רשלנות רבתי/חמורה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :
009 – בנייה- עבודות קבלניות
062- עבודות תחזוקה ושיפוץ
069 – קבלן עבודות אזרחיות
074- שיפוצים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

מבנה שוק תלפיות		אישור קיום ביטוחים	
(תאריך הנפקת האישור) / /			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם שקמונה חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ ו/או עיריית חיפה	שם <b>למלא</b>	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : ביצוע עבודות בנייה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין עבודות בנייה
ת.ז.ח.פ. 520024209	ת.ז.ח.פ.		
מען הנמל 48, חיפה	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
<b>אחריות מקצועית</b>			תאריך רטרואקטיבי :		4,000,000	₪	<b>301</b> אובדן מסמכים <b>302</b> אחריות צולבת <b>303</b> דיבה והשמצה <b>304</b> הרחב שיפוי <b>308</b> ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – עיריית חיפה <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>317</b> - מבוטח נוסף גורם אחר – עיריית חיפה <b>318</b> מבוטח נוסף מבקש האישור <b>321</b> - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור

<p><b>325</b> מרמה ואי יושר עובדים</p> <p><b>326</b> פגיעה בפרטיות</p> <p><b>327</b> עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח</p> <p><b>328</b> ראשוניות</p> <p><b>332</b> תקופת גילוי – 12 חודשים</p>							
<p><b>302</b> אחריות צולבת</p> <p><b>304</b> הרחב שיפוי</p> <p><b>308</b> ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - עיריית חיפה</p> <p><b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p><b>317</b> - מבוטח נוסף גורם אחר – עיריית חיפה</p> <p><b>318</b> מבוטח נוסף מבקש האישור</p> <p><b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור</p> <p><b>328</b> ראשוניות</p> <p><b>332</b> תקופת גילוי – 12 חודשים</p>	נח	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי:	ביט 2016		אחריות מוצר
							אחר ביטול חריג רשלנות רבתני
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>							
<p>009 – בנייה- עבודות קבלניות</p> <p>062- עבודות תחזוקה ושיפוץ</p> <p>069 – קבלן עבודות אזרחיות</p> <p>074- שיפוצים</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							