

## מסמך ג'1

חוזה/הסכם/מכרז מס' 07/2021

**אספקה והתקנת כיסאות וריהוט גן עבור אוניברסיטת חיפה, הנמל 63-67**

1. חברת שקמונה (להלן: "המזמיין" או "שקמונה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז **אספקה והתקנת כיסאות וריהוט גן** (להלן: "הריהוט") במבנה האוניברסיטה ברחוב הנמל 63-67, חיפה. כל התקשורת עם המזמין תעשה במייל: [meirav@shikmona.co.il](mailto:meirav@shikmona.co.il). בכל מקום במסמכי החוזה בו רשום "הקבלן" הכוונה היא למציע.

2. מסמכי החוזה/הסכם/מכרז :

המסמך	שם המסמך	הערות
מסמך א'	מבוטל	
מסמך ב'	חוזה מדף 3210 של משרד האוצר – אגף החשב הכללי, נוסח אפריל 2005	המסמך אינו מצורף וניתן להורדה באתר האינטרנט של משרד האוצר.
מסמך ג'	המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול") – כל הפרקים במהדורה המעודכנת ביותר.	המסמך אינו מצורף והפרקים השונים ניתנים להורדה באתר האינטרנט של משרד הביטחון.
מסמך ג'1	מסמך ג'1 - מכרז כיסאות וריהוט גן - מבנה האוניברסיטה, הנמל 63-67.	
מסמך ד'	כתב הכמויות	
מסמך ה'	תכניות, פרטים ורשימות נגרות/ריהוט	

3. תקנים ישראלים - מודגש בזאת, שבנוסף לאמור במפרט הכללי לעבודות בנייה, יחולו על המציע כל דרישות התקנים הישראליים ומפרטי מכון התקנים העדכניים ביותר, בעת ביצוע העבודה, גם אם הם אינם מפורטים במפרט הכללי, ללא תוספת תשלום.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז - רשאי להגיש הצעתו למכרז מציע, אשר במועד הגשת ההצעות עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

א. המציע העניק שירותי ריהוט בפרוייקטים דומים בחמש השנים האחרונות.

ב. "פרוייקטים דומים" – פרויקטים בהם הוענקו שירותי ריהוט ("שירותי ריהוט": שירותי ייצור, אספקת והתקנת ריהוט משרדי **בעלי אופי דומה כנדרש במכרז זה**) לשימוש ציבורי לרבות מבני אקדמיה וחינוך, משרדי ממשלה, מבני משרדים, בתי אבות, בתי/קופות חולים, בתי מלון, מבנים לתעשיית הייטק ומשרדים עבור תעשייה, בהם שימש המציע כספק ראשי. למען הסר ספק, מבני תעשייה כבדה, מבני אחסנה, מבני ספורט ומבנים למגורים/אכסניות/מעונות **לא ייחשבו כפרוייקטים דומים** לצורך סעיף זה.

ג. בהתאם לזאת, על המציע להוכיח כי סיים לפחות 3 פרויקטים דומים ב – 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: פרויקט אחד בהיקף של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, פרויקט שני בהיקף של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ ופרוייקט שלישי בהיקף של לפחות 100,000 ₪

- כולל מע"מ (אם הפרויקט שהמזמין מציג הינו פרויקט המשלב תכולות נוספות מעבר לתכולות של ריהוט – אזי יילקח בחשבון רק ההיקף הכספי של תכולות הריהוט).
- ד. על המזמין לצרף לכל פרויקט, כמתואר בסעיף קטן ג לעיל, המלצה מטעם המזמין הרלוונטי ואישור כי הפרויקט הסתיים מבחינת הביצוע.
- ה. פרויקט ללא התייחסות המזמין כמפורט לעיל לא ייספר במניין הפרויקטים לצורך הוכחת ניסיון.
- ו. על המזמין להוכיח, בחתימת רואה חשבון, מחזור כספי מצטבר של 4.5 מיליון ₪ ב – 3 השנים האחרונות (שנים 2018-2020 כולל).
- ז. המזמין נדרש להשתתף בסיוור מציעים במועד ובמקום כפי שייקבע ע"י המזמין.
- ח. בדיקת העמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל תעשה ע"י חברת שקמונה בע"מ, בין היתר, על בסיס הרשום בספרי הקבלן ובשיח עם המזמינים הממליצים.
- ט. על המזמין להוכיח, בחתימת רואה חשבון שהדוחות המבוקרים של המזמין לשנת 2019 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המזמין כ "עסק חי" ואין התכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

#### ט. הדגשה והבהרה:

- בכפוף לאמור בכל דין, המזמין יהיה רשאי לפנות למזמין בכדי להבהיר נתונים בהצעתו ולעיתים על מנת שישלם מסמכים/אישורים חסרים בהצעתו וכל זאת בכפוף לדיני המכרזים ולמהות המסמך הנדרש, ככל שיידרש.
- על המזמין להעביר למזמין הבהרות לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פניית המנהל כאמור.
- הצעתו של המזמין שנדרש לכך ושלא השלים את כל המבוקש כאמור, בתוך 48 שעות ממועד פניית המזמין, עלולה להיפסל.
- למען הסר ספק, יובהר כי אין באמור לעיל לחייב את המזמין לקבל ו/או לאשר הבהרה ו/או מסמך שהוגש במסגרת הליך הבהרות/השלמות כאמור בסעיף זה.

#### 5. אופן הגשת ההצעות למכרז

- א. על המזמין לרכז את הצעתו בתוך מעטפה גדולה עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז ואשר תכיל שתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:
1. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1- "הצעה כספית למכרז 7/2021"** – תוגש ההצעה הכספית **בלבד**. על המזמין למלא את המחירים המוצעים על ידו בתוך קובץ הצעת המחיר המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (מסמך ד') ואשר יימסר לו על גבי מדיה דיגיטאלית במועד פרסום מסמכי המכרז. לאחר מילוי הקובץ נדרש המזמין להדפיסו (העתק אחד), לחתום עליו, ולצרפו להצעתו בעותק קשיח.
- המזמין חייב להגיש הצעות ולמלא את כל המחירים הנדרשים בקובץ הצעת המחיר לגבי כל אחד מהפריטים. על המזמין לציין את המחיר המוצע על ידו לגבי כל אחד מהפריטים המופיעים בטבלת כתב הכמויות. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שלא ימולאו בה מחירים לכל פריטי כתב הכמויות, או לחלופין יהיה רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה היקרה ביותר שנתקבלה לאותם פריטים – ואם המזמין יזכה, הוא יחויב לספק את הפריטים החסרים לפי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה לגביהם. המזמין מוותר מראש על כל טענה בעניין זה. המחירים המוצעים על ידי המזמין ושינקבו בהצעת המחיר הינם סופיים

ומגלמים בתוכם את התשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם על נספחיהם.

**מובהר כי שקמונה אינה מתחייבת כי הכמויות שיבוצעו בפועל יהיו כנקוב בהצעת המחיר, וכי הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הן בגדר הערכה לצורכי השוואת ההצעות במכרז בלבד. בנוסף מובהר כי ייתכן ויוחלט שלא להזמין פריטים מסוימים.**

2. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2** – "הצעה למכרז 7/2021" – יוגשו כל יתר המסמכים - מסמך 1', מסמך ה', וכן מפרטים טכניים וצילומים של 3 הפריטים הבאים - פר-1 כסא צוות, פר-4 כסא חדר ישיבות, פר-6 כורסת המתנה, ובנוסף צילומים בלבד של כל הפריטים המפורטים במסמך ה', פרוטוקול סיור הקבלנים, הודעות לקבלנים וכל יתר המסמכים הנדרשים בסעיף 5.ה. - כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע - **ללא קובץ/טופס ההצעה הכספית** (אשר כאמור יוגש בתוך מעטפה מס' 1) - כל זאת, **בעותק אחד**.

ב. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז שצוינו לעיל, כולל נספחיו וצרופותיו - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ד. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

ה. המציע יצרף למעטפה מס' 2 גם את המסמכים הבאים :

- 1) אישור על ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - 2) אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
  - 3) אישור בחתימת עו"ד המאשר את פרטי החותם המוסמך לחתום בשם המציע.
  - 4) אישור על היותו יצרן/ספק רלוונטי עם פירוט המחזור הכספי ל – 3 השנים האחרונות בחתימת רואה חשבון.
  - 5) אישור הערת עסק חי לפי תנאי הסף.
  - 6) ערבות ל"מכרז" – ערבות בנקאית אוטונומית בסך 30,000 ₪ לתאריך ה – 02.02.22 עפ"י הנוסח המצורף.
  - 7) שאלון מציע, תצהיר שמירת זכויות עובדים והתחייבות לשמירת סודיות - ממולאים עפ"י הנוסחים המצורפים.
  - 8) המלצות וניסיון קודם עבור 3 פרויקטים דומים לפחות אשר הסתיימו ב-5 השנים האחרונות עפ"י הנוסח המצורף וכמפורט לעיל.
  - 9) המציע יחתום על כל מסמכי החוזה (כל דף ודף), חותמת וחתימה, כולל על סיכום סיור המציעים, הודעות למציעים ועל ריכוז כל השאלות והתשובות.
- כללי** - המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי כמפורט במסמכי המכרז, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. מציע שלא יעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, הצעתו תיפסל.

6. אופן בחינת ההצעות ע"י המזמין –

בשלב ראשון תיפתח מעטפה מס' 2 בלבד ע"י המזמין. בשלב זה נציגי המזמין יבצעו הערכה איכותנית להצעות כמפורט בהמשך. רק מציעים שיעברו את השלב האיכותני בציון מעל 85 יעברו לשלב הבא של פתיחת מעטפה מספר 1.

בשלב שני תיפתח מעטפה מס' 1 - וההצעה אשר עמדה בכל תנאי המכרז והינה הנמוכה ביותר, תיקבע כזוכה.

אופן ביצוע הערכה איכותנית ע"י המזמין - המזמין יבחן את ההצעות השונות עפ"י פרמטרים של איכות כמתואר בנספח השיפוט המצורף למסמך זה.

המציעים שעמדו בכל הוראות המכרז – יזומנו ע"י ועדת השיפוט לראיון. המזמין רשאי לא לזמן מציע לראיון – אך במידה ויבחר לעשות כן – לא יזמן אף מציע לראיון. בדיקת האיכות תתבצע על ידי נציגי המזמין.

ועדת השיפוט רשאית לפסול הצעה, ברוב קולות של חברי הועדה, אשר לדעתה אינה נותנת מענה לדרישות המכרז.

7. צו התחלת עבודה - המזמין יוציא "צו התחלת עבודה" למציע כאשר יבשילו התנאים מבחינת העבודות

הקבלניות אשר מתבצעות במבנה האוניברסיטה ועל המציע לקחת בחשבון כי עשוי לקחת זמן לא מבוטל מרגע ההכרזה על המציע הזוכה ועד מתן צו התחלת עבודה. כנ"ל ייתכן לקחת זמן לא מבוטל מרגע הצהרת המציע על סיום ייצור/ייבוא של כל הפריטים ועד מתן אישור המזמין לכניסת המציע להתקנות. הנ"ל כלול במחירי היחידה של המציע.

המזמין גם אינו מתחייב על מתן צו התחלת עבודה וכל ביצוע העבודה מותנה בתקצוב של אוניברסיטת חיפה לחברת שקמונה. במקרה שכזה המציע מצהיר מראש כי אין לו, ולא יהיו לו, שום תביעות מהמזמין ו/או מאוניברסיטת חיפה.

8. שלבי הביצוע - המזמין יבדוק את התאמת המפרטים והצילומים שהגיש המציע. המזמין רשאי בשלב זה

לדרוש התאמת המפרטים ע"מ לעמוד בדרישות מסמך ה' ללא שינוי במחירי היחידה של הפריטים (וזאת מכיוון שלא ניתן לצפות מהמזמין, בשלב ההצעות, ווידוא של התאמת המפרטים לדרישות מסמך ה' של כלל המציעים). המציע יתקן את המפרטים בהתאם.

המציע יבצע את הריהוט (ייצור, אספקה והתקנה) עפ"י המפרטים שהמזמין אישר. המזמין רשאי להזמין חלק מהיקף כתב הכמויות והתשלום למציע יהיה עפ"י כמויות שבוצעו בפועל. במקרה שכזה המציע מצהיר מראש כי אין לו, ולא יהיו לו, שום תביעות מהמזמין.

בסיום ייצור/ייבוא הריהוט – המציע יאחסן אותם על חשבונו עד קבלת אישור המזמין לאספקה והתקנה. המציע ימסור את הריהוט למזמין לאחר התקנה ולאחר תיקון כל הליקויים שיימצאו ע"י נציגי המזמין ולאחר וניקוי יסודי של כל אתר העבודה והריהוט עצמו.

התקנת הריהוט תבוצע עפ"י תוכנית העמדת הריהוט כמפורט במסמך ה'.

9. לוח זמנים לביצוע החל מתאריך מתן צו התחלת עבודה (להלן: צ.ה.ע.) ע"י המזמין :

- א. התייחסות המזמין למפרטים הטכניים והצילומים שהוגשו ע"י המציע בשלב ההצעות – עד שבועיים ממתן צ.ה.ע.
- ב. סיום ייצור/ייבוא של כל הפריטים ומוכנות מלאה להתקנה – עד 4 חודשים ממתן צ.ה.ע.
- ג. גמר התקנת הריהוט – עד שבועיים מקבלת אישור המזמין לכניסה להתקנות.

10. פיצויים מוסכמים :

- א. סכום הפיצוי המוסכם בגין אי עמידת המציע בתקופת הביצוע של העבודה בהתאם לסעיף 9.ב. לעיל, תהיה 1,000 ₪ לכל יום קלנדרי של איחור. סעיף זה יופעל רק כאשר המזמין אישר למציע את אספקת והתקנת הריהוט והמציע הודיע שאינו מוכן כי טרם הסתיים ייצור/ייבוא הריהוט.
- ב. סכום הפיצוי המוסכם בגין אי עמידת המציע בתקופת הביצוע של העבודה בהתאם לסעיף 9.ג. לעיל, תהיה 1,000 ₪ לכל יום קלנדרי של איחור.
- ג. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות המזמין לפי כל דין במקרה של הפרת החוזה ובכלל זה הזכות לבטלו ולדרוש פיצוי בגין כל נזקה וזאת בנוסף לפיצוי המוסכם.
- ד. למען הסר ספק, יום סיום תקופת הביצוע של סעיף 9 לעיל ייחשב כיום שבו התקבלה העבודה ע"י המזמין, ללא ליקויים ולשביעות רצונו.

11. בקרת איכות :

- א. עבודה שבוצעה לא לשביעות רצונו של המזמין – תפורק ותסולק מן האתר כמתואר בסעיף "סילוק פסולת" שלהלן או תתוקן ע"י המציע הכל לפי קביעה של המפקח.
- ב. על המציע להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה עקב קיומן של הבדיקות, איחור בקבלת תוצאות מעבדה או עקב תיקונים שיידרשו על פיהן. לא תוכרנה כל תביעות לפיצוי ו/או להארכת תקופת הביצוע עקב עיכובים כנ"ל.
- ג. כל הדוגמאות של מוצרים קנויים ו/או פריטים, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת אדריכל או המתכנן או שחלה עליה חובת הקבלן לקבל את אישור המתכנן, וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח – יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש אחד לפני התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה נדרש האישור.
- ד. כל ההוצאות בגין אספקת והכנת הדוגמאות, ההצגה לאוניברסיטה ולמפקח באופן התואם את הרכבתן במבנה, פירוק וסילוק במועד עליו יורה המפקח – תהיינה כלולות במחירי ההסכם ולא ישולם בגינן בנפרד.

12. חשבונות ותשלומים למציע אשר יקבל צו התחלת עבודה מידי המזמין :

- א. אבני דרך לתשלום :
    - 1) עם הזמנת כל החומר/הפריטים ע"י המציע – 10% מתכולת הסעיפים הרלוונטיים.
    - 2) עם הצהרת המציע על סיום ייצור/ייבוא של כל הריהוט – 10% מתכולת הסעיפים הרלוונטיים.
- המזמין רשאי לבדוק את הצהרת המציע ע"י סיור באתרי האחסנה של המציע או בכל דרך אחרת ועל המציע לשתף פעולה בהתאם.

3) עם קבלת העבודה כולה ע"י המזמין – 80% מתכולת הסעיפים הרלוונטיים.

המציע רשאי לבקש מהמזמין תשלום עבור חלק יחסי שבוצע. המזמין רשאי לאשר או לא לאשר או לאשר חלקית את בקשת המציע, והמציע מצהיר מראש שלא תהיה לו תלונה בקשר לכך.

ב. המציע רשאי להגיש חשבון חלקי (כמפורט לעיל) עד היום ה – 20 לאותו החודש. חשבון אשר יוגש אחרי היום ה – 20 לחודש מסוים ייראה כאילו הוגש ביום ה – 20 לחודש העוקב.

ג. המציע יגיש את כל החשבונות בשיטה ממוחשבת (תדפיס חתום).

ד. התשלום בגין חשבונות חלקיים יהיה 60 יום מאישור החשבון ע"י המזמין. זמן סביר לבדיקת חשבון ואישורו הינו 10 ימים קלנדריים מה – 20 לחודש הרלוונטי שנקבע בסעיף קטן ב' לעיל.

ה. החשבון הסופי ישולם כנ"ל אך בכפוף לחתימה של המציע על טופס העדר תביעות.

ו. המחיר הקובע במסמך ד' הוא מחיר היחידה ולא סכום המכפלה בין היחידות למחיר היחידה.

ז. בניגוד לאמור במסמך ב' המחיר שהקבלן הציע הוא מחיר סופי ולא תהיינה תוספות מכל סוג שהוא כגון: התייקרויות, הצמדה למדד כל שהוא ו/או למטבע זר אחר.

ח. כל האמור במסמכי החוזה כלולים במחירי היחידה שהגיש המציע במסמך ד' ולא תשולם כל תוספת שהיא.

ט. עבודות נוספות יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של המזמין. מחירי היחידה לעבודות הנוספות יהיו לפי מחירי היחידה שבמסמך ד'. במידה ואין מחיר מתאים/דומה במחירי היחידה שבמסמך ד', וזאת לפי החלטת המפקח מטעם המזמין בלבד, יקבע המחיר לפי מחירון "דקל הסכמי מסגרת" ובהנחה של 20%.

### 13. ערבויות ביצוע ובדק:

א. המציע ימציא ערבות ביצוע למזמין, עפ"י הנוסח המצורף במסמך זה, בהיקף של 30% מהיקף החוזה אשר יציין המזמין בצו התחלת העבודה.

ב. ערבות הביצוע תומר לערבות טיב ביצוע (ערבות בדק), עפ"י הנוסח, המצורף במסמך זה בהיקף של 8% מהיקף העבודה לשנתיים מגמר העבודה ומסירתה למזמין.

### 14. ביטוח ונזיקין–

א. המציע יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא ישיר או עקיף, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המציע על פי חוזה זה. המציע יפצה את המזמין ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם.

ב. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המזמין ו/או עובדיו, שלוחיו ואת מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ג. המציע אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של המציע על פי חוזה זה. אם יתבע המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המציע לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ד. המציע מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המזמין על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.

ה. מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי חוזה זה או לפי כל דין, המציע מצהיר כי ערך וימשיך ויערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי כל דין, בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, על כל אדם או גוף בשירותו או המועסק על ידו, וכן על המזמין, בהיקף ובגבולות אחריות שלא יפחתו מהמפורט באישור הביטוח המצורף כנספח לחוזה זה להלן: "האישור" להלן:

#### **אחריות כלפי צד ג'**

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע.

הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.

כל סייג/חריג לגבי רכוש – המתייחס לרכוש המזמין או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.

רכוש המזמין ייחשב רכוש צד שלישי.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע וכל הפועלים מטעמו.

#### **אחריות מעבידים**

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת בקשר לאתר.

ו. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם, או שלא לחדשם אלא אם כן מסר המבטח למציע הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

ז. ללא צורך בדרישה מצד המזמין, המציע מתחייב להמציא לידי המזמין לא יאוחר מ-7 ימים ממועד התקשרות, אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח האישור הרצי"ב וכן, מיד עם דרישתו, העתקים חתומים של ביטוחי המציע. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי המציע לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המזמין, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהוא על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של המציע ע"פ חוזה זה או ע"פ כל דין.

ח. המציע מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים ע"פ חוזה זה. כן מתחייב המציע לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם.

ט. לא התקשר המציע בכל חוזי הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם ע"פ הוראות החוזה, או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות חוזי הביטוח, יחולו ההוראות הבאות:

1. המזמין רשאי, לאחר שנתן למציע התראה של 15 יום, להתקשר בחוזי ביטוח תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

2. ערך המזמין כאמור לעיל, יחולו כל הוצאותיו על המציע והוא רשאי לקזז את תשלומיו בגין כך מכל סכום אותו הוא חב למציע.

י. אין מהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מחובות המציע המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כלשהיא.

יא. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים:

**ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;

**ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב ו/או כלי צמ"ה החייבים

בביטוח חובה בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד.

**ביטוח מקיף "ו/או כל הסיכונים"** לכל כלי הרכב ו/או כלי צמ"ה המובאים לאתר על ידי

הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח

מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 16 להלן;

יב. כל ביטוחי הרכוש של המציע יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המזמין

ו/או עיריית חיפה ו/או מי מטעמם וכן כלפי המפקח/מנהל הפרוייקט, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

יג. המצאת אישור הביטוח למזמין הינו תנאי להתחלת עבודות בפועל.

#### 15. תיאום הביצוע:

א. המציע חייב לפני תחילת עבודתו לתאם עם המפקח מטעם המזמין את מועדי הביצוע, שלבי

הביצוע, תנאים בטיחותיים, התחברות לחשמל זמני, דרכי מעבר, שעות עבודה במתקן,

תיאום כניסה למתקן, אישורים וכו'.

ב. המציע יגיש גנט (לוח זמנים) ביצוע לאישור המפקח תוך שבועיים ממועד התחלת הביצוע.

ג. המציע אינו רשאי להתחיל את העבודה ללא תיאום ואישור מוקדם עם המפקח.

ד. המציע מתחייב לזמן את המפקח לביקורת איכות במפעל טרם אספקה למבנה

האוניברסיטה.

ה. על המציע לשתף פעולה עם קבלנים אחרים שיעבדו במבנה במקביל לעבודתו של המציע. על

המציע לפעול עפ"י ההנחיות של המזמין ו/או הקבלן הראשי שעובד במבנה.

16. גוונים - גוונים סופיים לביצוע טעונים אישור המזמין מראש ובכתב. המזמין רשאי לבחור גוונים ולשלב

גוונים, והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד המציע.

17. בטיחות בעבודה – על המציע לפעול עפ"י כל דין ועפ"י פרק 97 במפרט הכללי לעבודות בנייה בכל הקשור

לנושא הבטיחות בעבודה. על המציע לקחת בחשבון כי העבודה תיעשה באזור שבו עובדים קבלנים

אחרים ועליו לשתף עימם פעולה ולפעול עפ"י הנחיות המזמין ו/או הקבלן הראשי הממונה על הבטיחות

בעבודה באתר.

המציע אחראי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות, הזהירות והשמירה באתר ביצוע העבודה, לשם מניעת פגיעה

בגוף או ברכוש לכל גורם שהוא.

18. סילוק פסולת - סילוק פסולת בניין לרבות מפירוקים שונים ועודפי חומרים מכל סוג שהוא יעשה ע"י

המציע, אל מחוץ לשטח המתקן למקום שפך מאושר ע"י הרשויות המקומיות וזאת על אחריותו של

המציע ועל חשבונו.



19. תקופת בדק – בניגוד לאמור במסמך ב' תקופת הבדק הינה שנתיים ממועד קבלת העבודה ע"י המזמין. בתקופה זו המציע יתקן כל נזק שייגרם לריהוט משימוש סביר ע"י המזמין. נטל ההוכחה בתקופת הבדק הוא על המציע במידה ויהיו חילוקי דעות בדבר שימוש סביר או בלתי סביר, קרי, המציע יידרש להוכיח שהמזמין עשה שימוש בלתי סביר בריהוט. ריהוט, אשר הליקוי בו חזר על עצמו יותר מ- 3 פעמים במהלך תקופת הבדק, יוחלף על ידי הזוכה בפריט חדש בתוך 30 ימים ממועד הודעת המזמין.

20. מדידות וסימון :

כל הסימונים שיידרשו לביצוע העבודה ייעשו ע"י המציע ועל חשבוננו, ועל המציע חלה האחריות לדיוק הסימונים.

21. אי התאמות וסתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים :

- א. על המציע לבדוק את כל מסמכי החוזה ולוודא את המידות הרשומות בהם, וכל יתר הנתונים והאינפורמציה המובאים בהם. בכל מקרה שתימצא טעות או סתירה – עליו להודיע על כך מיד למזמין ולבקש הוראות בכתב.
- ב. במקרה של סתירה בין מסמכים, הדרישה המחמירה/הממקסמת את התנאים למזמין - היא הקובעת – ועל המציע לקחת בזאת בחשבון.
- ג. מבלי לפגוע באמור בסעיף קטן ב, ככלל, בהקשרים חוזיים, במקרה של סתירה, מסמך ג-1 גובר על מסמך ב' אשר גובר על פרק 00 מוקדמות של המפרט הכללי לעבודות בנייה.

22. שינויים בתכולת העבודה :

בכל מקרה, המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות בכל עת על כל שינוי בביצוע העבודות לרבות: צורתן, אופיין, סגנון, איכותן, סוגן, גודלן, כמותן, גובהן, מיתאריהן ומימדיהן של העבודות וכל חלק מהן, הכל כפי שתמצא לנכון והמציע מתחייב למלא אחר הוראותיה. אין המציע רשאי לסרב ו/או לעכב ביצוען של העבודות.

23. אחריות - המציע אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו בקשר עם ביצוע העבודה ו/או במהלכה ו/או במסגרתה, למזמין ו/או לכל צד ג', לרבות למציע ו/או למי מטעמו, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש. המציע יפצה ו/או ישפה את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה כאמור ו/או בגין כל הוצאה ו/או הפסד ו/או פיצוי שתידרש לשלם ו/או תשלם לצד שלישי כלשהו בקשר עם העבודה ו/או ביצועה.

24. אופציה למימוש עתידי של פרויקט משלים דומה – "ריהוט למשרדי חברת שקמונה" -

שיפוץ משרדי חברת שקמונה (רחוב הנמל 48, חיפה) מתוכנן ע"י המזמין בימים אלו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע בעתיד (מתן צו התחלת עבודה לריהוט משרדי שקמונה עד שנה וחצי מקסימום ממועד מתן צו התחלת עבודה לחוזה הנוכחי) את ריהוט משרדי שקמונה, באמצעות הקבלן הזוכה ובהסכמתו.

מחירי הסעיפים של ריהוט משרדי שקמונה יתבססו על מחירי החוזה הנוכחי ויהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (אופן חישוב ההצמדה יהיה לפי מועדי הפקת צווי התחלת העבודה). סעיפים חדשים יבוצעו עפ"י מנגנון השינויים כמפורט לעיל.

יחד עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע את ריהוט משרדי שקמונה בכל דרך אחרת.  
אומדן ראשוני ולא מחייב לריהוט משרדי שקמונה הינו כ-100,000 ₪.

25. סמכות שיפוט - סמכות השיפוט בסכסוכים הקשורים לחוזה זה או הנובעים ממנו, או לכל תביעה הקשורה בחוזה, תהיה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה, ולו בלבד.

### נספח שיפוט

#### **לשלב האיכותני של פתיחת מעטפה מס' 2**

חבר ועדת שיפוט - הינך נדרש למלא טופס שיפוט זה לצורך בחירת ההצעות המתאימות ביותר.  
חברי הועדה אשר ישפטו את ההצעות הינם: מנכ"ל שקמונה, נציג מחלקת פרויקטים שקמונה, האדריכלית של פרויקט האוניברסיטה, אדריכלית אוניברסיטת חיפה + נציג נוסף של האוניברסיטה.

השיפוט יערך במרוכז במשרדי חברת שקמונה, רחוב הנמל 48, חיפה. חלק מהשופטים ייתכן ויעלו ב – VC. כל חברי הועדה הינם בעלי משקל זהה במתן הציון.

בשלב ראשון חברי הועדה ינקדו את המציעים ע"ס ההצעות שהוגשו על ידם.

בשלב שני - מציע אשר קיבל ציון 80 במינימום – יתואם מולו ביקור במשרדי/אולם תצוגה של המציע שבו המציע יפרט ויציג לראווה ריהוט דומה למפרטים הטכניים והצילומים של פריטים פר-1 כסא צוות, פר-4 כסא חדר ישיבות, פר-6 כורסת המתנה (כמפורט לעיל) שהוצעו על ידו (לא כל חברי ועדת השיפוט חייבים להיות נוכחים בביקור אצל המציע ואף יכולים להצטרף נציגים נוספים מטעם המזמין).  
בשלב שלישי – חברי הועדה יעדכנו את ניקוד המציעים בהתאם להתרשמות מהשלב השני וייקבע הציון האיכותני הסופי של כל מציע.

שם המעריך : \_\_\_\_\_ הגדרת התפקיד \_\_\_\_\_

חבר ועדת שיפוט - יש למלא את הטבלה (מספרים שלמים בלבד למעט סה"כ ציון אשר יחושב) :

					שם המציע
					סעיפים למילוי
					התאמה לדרישות המכרז עובר \ לא עובר
					ניסיון קודם והמלצות (מתוך 25)
					איכות החומרים וזמינותם לאחזקה (מתוך 25)
					עיצוב ופונקציונליות (מתוך 25)
					איכות המחברים וההרכבה (מתוך 25)
					סה"כ ציון (מתוך 100)

שם וחתימת המעריך \_\_\_\_\_

**נספח ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
<b>ממבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>ממעמד מבקש האישור</b>
שם שקמונה חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ ו/או אוניברסיטת חיפה ו/או עיריית חיפה	שם <b>למלא</b>	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : <b>אספקה והתקנת כיסאות וריהוט גן</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
ת.ז.ח.פ. 520024209	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב הנמל 48, חיפה	מען		

יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט		צד ג'  ביטול סייג : רכוש עליו עובדים
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד

**פירוט הנכסים המבוטחים** (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

<b>סוג הנכס</b> (לדוגמא : רכב/נדל"ן)	<b>תיאור הנכס</b> (לדוגמא : מספר רישוי/כתובת)

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

---

נוסח ערבות ל"מכרז"

ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ.

א.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפי  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ  
לסילוק כל סכום עד לסך של **30,000 ₪**  
(במילים: שלושים אלף ₪ בלבד)  
שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ בקשר למילוי ההתחייבויות עפ"י  
חוזה/מכרז מס' **07/2021**.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, לפי דרישתכם הראשונה בכתב,  
צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם  
עבור חודש \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום  
הערבות, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישותיכם ומבלי לטעון כל טענת  
הגנה שיכולה לעמוד ל \_\_\_\_\_  
בקשר לחיובים כלפיכם.

ערבות זו לא ניתנת להעברה ולהסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים תחילה לדרוש את קיום החוב מאת

\_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

## נוסח ערבות "ביצוע"

ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ.

א.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפי  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ  
לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)  
שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ בקשר למילוי ההתחייבויות לתקופת הביצוע בחוזה  
מס' \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, לפי דרישתכם הראשונה בכתב,  
צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם  
עבור חודש \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום  
הערבות, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישותיכם ומבלי לטעון כל טענת  
הגנה שיכולה לעמוד ל \_\_\_\_\_  
בקשר לחיובים כלפיכם.

ערבות זו לא ניתנת להעברה ולהסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים תחילה לדרוש את קיום החוב מאת

\_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

**נוסח ערבות ה"בדק"**  
**ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ.

א.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפי  
חברת שקמונה, חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה, בע"מ  
לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)  
שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ בקשר למילוי ההתחייבויות  
**לתקופת הבדק** בחוזה מס' \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, לפי דרישתכם הראשונה בכתב,  
צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם  
עבור חודש \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום  
הערבות, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישותיכם ומבלי לטעון כל טענת  
הגנה שיכולה לעמוד ל \_\_\_\_\_  
בקשר לחיובים כלפיכם.

ערבות זו לא ניתנת להעברה ולהסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים תחילה לדרוש את קיום החוב מאת  
\_\_\_\_\_.

בכבוד רב,



## נוסח לפירוט ניסיון קודם והמלצות

ימולא בעבור 3 פרויקטים לפחות, אשר הסתיימו ב – 5 השנים האחרונות, בהם המציע ביצע פרויקטים דומים, כמפורט לעיל.

שם הפרויקט:				
מועד ביצוע:			כתובת הפרויקט:	
תיאור כללי של העבודה:				
הערות	דוא"ל	טלפון	שם	
				המזמין
				האדריכל/המעצב
				מנהל הפרויקט
קבלני/ספקי משנה בביצוע הפרויקט:				
הערות	דוא"ל	טלפון	שם	תחום
דירוג קבלני נדרש:			עלות כוללת של הפרויקט:	
משך הביצוע בפועל:			הזמן שהוקצב בחוזה לביצוע:	
הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות, תנאים מיוחדים של הפרויקט:				
<b>יש לצרף בנפרד את המלצת המזמין ואישורו שהפרויקט הסתיים</b>				
חתימה וחותמת המציע:				

## נוסח שאלון מציע

1. שם החברה/יחיד \_\_\_\_\_
2. כתובת \_\_\_\_\_
3. מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_
4. פקסימליה \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_
5. שנת יסוד החברה \_\_\_\_\_
6. מס' רישום בפנקס הקבלנים \_\_\_\_\_
7. מס' עובדים מקצועיים בעלי רשיון \_\_\_\_\_
8. שם מנהל החברה \_\_\_\_\_
9. שם איש הקשר \_\_\_\_\_
10. שם מהנדס החברה \_\_\_\_\_
11. הערות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
המציע  
שם וחתימה

## נוסח תצהיר שמירת זכויות עובדים

מכרז מספר \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_

בעל תעודת זהות ח.פ.פ. \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני לאשר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני עובדה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השרותים נשוא מכרז זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת וחותמת המצהיר \_\_\_\_\_

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מספר רישיון \_\_\_\_\_

מאשר בזה כי הצהרה זו נחתמה בנוכחותי ושהמצהיר הוא מורשה חתימה החברה, לאחר שהזדהה בפני והובהר לו תוכנו של תצהיר זה.

תאריך

חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נוסח התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר חתמתי ביום \_\_\_\_\_ על הסכם למתן שירותי \_\_\_\_\_ (להלן - "השירותים" "ההסכם") לשקמונה חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ (להלן - "שקמונה") מצהיר ומתחייב בזה כלפיה כדלקמן:

1. כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע הקשור בפעילות שקמונה ו/או אודותיה שיגיע לידי או ימסרו לי, במסגרת ביצוע השירותים, בעל פה ובכתב ובכל דרך שהיא (להלן: "המידע") וכי אמנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע, כולו או מקצתו, בכל דרך שהיא ובכל מקום שהוא וזאת החל מיום חתימתי על התחייבות זו ועד 7 שנים מיום הפסקת ו/או סיום השירותים, מכל סיבה שהיא.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לרשותי כאמור, לטובתי ו/או לטובת מי מטעמי ו/או לטובת צד שלישי כלשהו, במהלך ביצוע השירותים ולאחר סיומם מכל סיבה שהיא.
3. כי אמנע מכל פעולה ו/או עיסוק ו/או מתן שרות אשר עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים וזאת בין בעצמי ובין באמצעות אחר ו/או על ידי מתן יעוץ לגורם שלישי שהוא.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3 לעיל, הנני מתחייב כי במידה וקיים חשש שפעולה ו/או עיסוק ו/או מתן שרות שאבצע, עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים כאמור, אביא לידיעת הנהלת שקמונה, מבעוד מועד, את מהות ענייני האישי, לרבות כל עבודה או מסמך מהותיים.
5. לשאת בכל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לשקמונה ו/או מי מטעמה כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל.
6. אין באמור בהתחייבותי זאת בכדי להמעיט ו/או לגרוע בשום צורה ואופן מהחובות המוטלות עלי על פי דין ו/או על פי ההסכם, אלא רק להוסיף עליהן.

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_