

אל: רשימת קבלנים – מכרז 04/2021

סיכום סיור קבלנים פרויקט שיפוף "הוסטל פרדס חנה"

1. בתאריך ה- 27.5.21 התקיים סיור קבלנים לפרויקט שיפוף בית דיור גיל הזהב, רחוב חרמון 704, פרדס חנה.
2. להלן עדכונים חשובים אשר נדרש לפעול על פיהם:
 - א. שטח/אזור ההתארגנות – באחריות ביצוע מלאה של הקבלן ועל חשבונו, לפי אישור מראש מול המפקח. יועד שטח התארגנות בתחומי המגרש. יש לדאוג כי שטח זה יוחזר לקדמותו לאחר סיום העבודות.
 - ב. תאום המערכות הינו באחריות הקבלן. על הקבלן לדאוג לפרק את התקרות הקלות, ולבצע תכנית לתיאום מערכות ולאשרה עם המפקח לפני התחלת ביצוע העבודות במבנה.
 - ג. לשם מילוי הצעת המחיר, עלה לאתר שקמונה קובץ כתב כמויות בפורמט SKN. יש למלא אותו ולהגיש במעטפת המכרז עותק דיגיטלי בפורמט SKN ע"ג דיסק און-קי וגם לצרף עותק קשיח חתום עם חותמת וחותימה על כל עמוד ועמוד (במקרה של סתירה – העותק הקשיח הוא הקובע).
 - ד. במסמכי המכרז נפלה טעות במסמך ג' 1 בסעיף 00.03.2.9: ע"ג המעטפה יש לרשום "מכרז פומבי מס' 4/2021 – שיפוף הוסטל פרדס חנה" (ולא "מרכז ימי אלנבי" כפי שרשום בטעות).
 - ה. הקבלנים אשר יגישו את מעטפות המכרז לחברת שקמונה (רחוב הנמל 48, חיפה – קומה 2) – נדרשים לקבל אסמכתא על הגשת מעטפת המכרז במחלקת פרויקטים של שקמונה. ההגשה עד תאריך 24.6.21 שעה 12:00.
3. להלן נקודות עיקריות שדובר והוסבר לגביהם במהלך הסיור ונדרש לפעול על פיהם:
 - א. העבודות נשוא מכרז זו מתייחסות לשיפוף והתאמת מבנה קיים לקבלת טופס 4 (ליגליזציה).
 - ב. מנהל הפרויקט הציג את המקום והרקע לביצוע העבודה, את המפקחים בשטח ואם הבית שהיא אשת הקשר במקום לשם תיאום העבודה בשטח.
 - ג. בוצע סיור במבנה, הוצגו בין השאר חדר הגנרטור וחללי השירות שמתחת למבנה, נראה תוואי העברת צנרת הביוב החיצונית (יש לשים לב שבמקום עובר במקביל קו מתח גבוה) ומיקום המגוף הראשי של מקורות לקו מים הראשי שאליו יש להתחבר.
 - ד. הוסבר לגבי תנאי הסף ואופן הגשת הצעת הקבלן.
 - ה. התחברות למערכת הגילוי הקיימת של חברת מ.ת.א.ל.
 - ו. צוות ניהולי מינימלי של הקבלן - כמפורט במסמכי המכרז.
 - ז. תקופת הביצוע החוזית הינה 6 חודשים - כמפורט במסמכי המכרז.
 - ח. הוסבר כי המבנה מאוכלס, ומתגוררים בו קשישים. לפיכך יש לנהוג במשנה זהירות, להשאיר שטח נקי בסיום כל יום עבודה, וכמוכן לא לבצע עבודות רועשות בין השעות 00:00-16:00.
 - ט. הקבלן יידרש למילוי יומי של יומני העבודה.
 - י. ישיבות סטטוס יתקיימו באתר פעם בשבוע על בסיס קבוע ולפי קביעת המפקח.



- יא. באחריות הקבלן בסיום העבודה להגיש לרשויות את כל המסמכים הרלוונטיים לקבלת טופס 4.
- יב. בדיקות מעבדה – כלולות בהצעת הקבלן עד לסכום של 2% מהיקף החוזה כמפורט במסמך ג'1.
- יג. הגשת שאלות ו/או בקשה להבהרות עד לתאריך 10.6.21 שעה 20:00, בכתובת אי-מייל:
meirav@shikmona.co.il. מענה לשאלות יתקבל עד לתאריך 17.6.21.

4. בברכה,

אורי
מנהל
נציג



הבר
המחלקה
המזמין

