

טופס שאלון למועמד

שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד מנכ"ל/ית חברת שקמונה- חברה ממשלתית- עירונית  
לשקום הדיור בחיפה בע"מ

1. הנחיות והערות כלליות:

- \* את השאלון יש למלא בשפה העברית, בדפוס באמצעות הקלדה על גבי קובץ WORD בלבד (לא בכתב יד). שאלון שיוגש באופן אחר – לא ייבחן.
- \* למען הסר ספק מובהר, כי רק פניות שתוגשנה בהתאם להנחיות שנקבעו באתר החברה ובהתאם לאופן ההגשה שנקבע במסמך זה, תיבחנה ותטופלנה ורק פניות התואמות את דרישות המשרה תעניינה.  
הגשת מועמדות באמצעות קו"ח בלבד - לא תבחן.
- \* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- \* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה, ניתן להוסיף שורות לטבלה.
- \* ועדת האיתור תהא רשאית לבקש ממועמד/ת לצרף אישורים/דוחות כספיים/אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש, מעבר למסמכים הנדרשים במפורש בשאלון זה.
- \* בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה. בהגשת המועמדות, המועמד/ת מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד, תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- \* יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
- \* שאלון זה פונה לנשים ולגברים כאחד.

**2. פרטים אישיים:**

- 1 שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_
2. תאריך לידה: \_\_\_\_\_
3. כתובת אישית: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. דוא"ל: \_\_\_\_\_
6. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
7. תושב ישראל כן / לא אזרח ישראל כן / לא
8. האם הנך עובד כעת: כן / לא במידה והנך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:  
 שם הארגון: \_\_\_\_\_ תפקידך הנוכחי \_\_\_\_\_

**3. תנאי סף:**

**3.1** בעלת תואר אקדמי במוסד המוכר ע"י המל"ג, או מוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים וראיית חשבון.

פירוט השכלה\*:

\* המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר (ראשון/ שני/ שלישי, לימודי תעודה וכו')	חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות	שנת סיום הלימודים	התמחות

# שקמנה

חברה ממשלתית-עירונית  
לשקום הדיור בחיפה בע"מ

**3.2.** בעלת ניסיון של 5 שנים רצופות לפחות באחד מאלה, או בעלת ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים מאלה ובלבד שיהיה קדנציה אחת לפחות של שלוש שנים, כל זאת במשך 15 השנים האחרונות :

א. בתפקיד בכיר מנכ"ל/סמנכ"ל או מקביל לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית. בחברה עסקית בעלת מחזור עסקים שנתי של 100 מיליון ₪ ומספר המועסקים אינו נמוך מ- 30 עובדים.

ב. בתפקיד של מנכ"ל/סמנכ"ל או מקביל לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית בשרות הציבורי, או בדרגת אל"מ ומעלה בצה"ל או נצ"מ ומעלה במשטרה או גנ"מ ומעלה בשב"ס או בתפקיד מקביל בזרועות הביטחון – והכל בנושאים ניהוליים, כלכליים ומסחריים במחזור עסקים שנתי של 150 מיליון ₪ לפחות ושלושים עובדים לפחות

שם הארגון	תחומי העיסוק של הארגון	תפקידך בארגון + כפיפות (בשירות הציבורי ובזרועות הבטחון נא ציין את דרגתך)	תקופת עבודה בארגון (שנים) (וחודשים) לדוגמא: 1.2000-1.2001	מחזורעסקים שנתי של הארגון	מחזור עסקים שנתי אותם את/ה ניהלת **	מספר העובדים בתקופה הרלוונטית בארגון	מספר העובדים בתקופה הרלוונטית אותם את/ה ניהלת

**עסקי- הקף הפעילות אותה ניהל המועמד עצמו.** \*\*  
**ציבורי- תקציב הפעילות אותה ניהל המועמד עצמו כולל הכנסות החברות אותן ליווה ובלבד שסייע בהובלת תהליכים משמעותיים הכוללים גיבוש מדיניות ואסטרטגיה וסיוע ביישום תהליכים עסקיים משמעותיים**

**4. ניסיון מקצועי**

**4.1 נא ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בנושאים פיננסיים/ חשבונאיים**

<b>אנא פרט בהרחבה את מיומנותך והבנתך בנושאים פיננסיים/ עסקיים/ חשבונאיים באופן המאפשר לך לדוגמה לערוך, להבין, לקרוא ולהציג דוחות כספיים וכן את מהות ומורכבות הנושאים בהם עסקת</b>	<b>תפקידך בארגון</b>	<b>שם הארגון</b>

**4.2 אנא ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בעבודה מול דירקטוריון בחברה עסקית**

<b>משך זמן העבודה מול הדירקטוריון</b>	<b>תאר בפירוט מהות העבודה מול הדירקטוריון</b>	<b>תפקידך בארגון</b>	<b>שם הארגון</b>

**4.3 אנה ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בהובלה והטמעה של מהלכים אסטרטגיים והובלת שינוי**

**דוגמת:** שינוי מבני, פיתוח עסקי, שיווק, מיתוג וכיוצ"ב

היקפים ומשך זמן	אנה פרט בהרחבה מהות ומורכבות הניסיון המתואר	תפקידך בארגון ומידת מעורבותך בהליך המתואר	שם הארגון

**4.4 אנה ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בניהול פרויקטים בתחום הבנייה/ נדל"ן / התחדשות עירונית**

(לרבות פינוי- בינוי) / תשתיות

היקף הפרויקט	אנה פרט בהרחבה את הפרויקט המתואר	תפקידך בארגון ומידת מעורבותך בניהול וביצוע הפרויקט המתואר	שם הארגון

**4.5 אנה ציין את ניסיונד בניהול מו"מ**

ניהול מו"מ מול גורמים דוגמת: ספקים, לקוחות, גורמי מיקור חוץ, גורמים פרטיים / מוסדיים וכיוצ"ב)

שם הארגון	תפקידך בארגון ומידת מעורבותך במו"מ המתואר	אנה פרט בהרחבה מהות ומורכבות המו"מ המתואר	גורמים / גופים מולם התבצע המו"מ

**4.6 אנה ציין את ניסיונד הניהולי הבכיר במימון**

דוגמת: אג"ח, הלוואות, עבודה מול מוסדות פיננסיים דוגמת בנקים/ מדינה/ עירייה וכיוצ"ב

שם הארגון	תפקידך בארגון	מטרות ויעדי המימון	סוג ומקור המימון	היקף המימון	אנה פרט בהרחבה את מורכבות התהליכים ואת מידת מעורבותך בהם

**4.7 אנא ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בעבודה עם ארגוני/ וועדי עובדים**  
 דוגמת: הכנה / פתיחה של הסכמים קיבוציים וכיוצ"ב

אנא פרט בהרחבה מהות העבודה עם ארגוני/ וועדי העובדים	תפקידך בארגון ומידת מעורבותך בהליך המתואר	שם הארגון

**4.8 אנא ציין את ניסיוןך הניהולי הבכיר בעבודה בסביבה ציבורית**  
 דוגמת: גופי רגולטורים, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וכיוצ"ב

נא ציין בהרחבה את ניסיוןך בעבודה מול/ ב גופים עירוניים/ סטטוטוריים	נא ציין בהרחבה את ניסיוןך בעבודה מול/ ב משרדים / גופים ממשלתיים	תפקידך בארגון	שם הארגון

**5. המלצות מגורמים בעלי ניסיון עבודה עם המועמד/ת:**

אנא פרטי/י שמות שלושה (3) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במהלך התקופות הרלוונטיות כמופיע בתנאי הסף. סוגי הממליצים יהיו על פי הפירוט כדלקמן: ממונה, עמית לעבודה וכפיף (אחד לכל הפחות מכל סוג).

שם הממליץ	ארגון	תפקיד בארגון	טלפון וכתובת דוא"ל	משך ואופי ההיכרות עם הממליץ	סוג הממליץ (ממונה/עמית/כפיף)

\* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה מהגורמים המפורטים בטבלה.

**6. פרטים נוספים ודוגמאות שלדעת המועמד/ת יש בהם חשיבות ורלוונטיות לתפקיד**

---



---



---

**7. זיקה לחברה:**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.  
 לעניין זה- "בן משפחה"- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.  
 "גוף שיש לך קשר אליו"- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעל/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

**7.1** האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא אם כן, אנא פרטי \_\_\_\_\_

**7.2** האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא אם כן אנא פרטי \_\_\_\_\_

**7.3** האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?

כן / לא אם כן אנא פרטי \_\_\_\_\_



**7.4** האם קיימים קשרים בינדך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק - לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)  
 כן / לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**7.5** האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינדך או לבין מי שקשור אליך?  
 כן / לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**7.6** האם מתקיימים בינדך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?  
 כן/לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**7.7** האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?  
 כן / לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**זיקה לשר משרי הממשלה:**

**"זיקה" – קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי**

**"שר" – חבר ממשלה, סגן שר, לרבות שר או שרים ממונים**

**7.8** האם עבדת בקרבה או שיש לך זיקה לשר הבינוי והשיכון לרבות שרת הבינוי והשיכון הנוכחית ו/או לשר האוצר לרבות שר האוצר הנוכחי (כולל משרת אמון בשירות המדינה), או סייעת לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של שר, בהווה או בעבר (אם הקשר התקיים בעבר- נא ציין מתי נפסק).  
 כן/לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**7.9** האם אתה משתייך או השתייכת בהווה או בעבר לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף ממנה או דן במינוי לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגה ממפלגות הקואליציה או לגוף אחר הקרוב למפלגות לרבות עמותות הקשורות למפלגה כאמור) אם הזיקה התקיימה בעבר- נא ציין מתי נפסקה).  
 כן/לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

**7.10** האם השתתפת או קיימת קשר עם אדם או גוף אשר בוחר או ממנה או משתתף במינוי, במישרין או בעקיפין לתפקידים ציבוריים או לתפקידים במפלגתו של שר, בהווה או בעבר (אם השתתפת או הקשר התקיים בעבר- נא ציין מתי נפסק).  
 כן/ לא אם כן אנא פרטי/י \_\_\_\_\_

# שקמונה

חברה ממשלתית-עירונית  
לשקום הדיור בחיפה בע"מ

- 7.11** האם הינך או היית חבר בהוזה או בעבר באחד מאלה: מוסד, מרכז, מועצה, ועידה, ועדה, סניף או בגוף אחר של מפלגתו של שר משרי הממשלה, נבקשך להתייחס גם לעמותות או גופים אחרים הקשורים למפלגתו של השר (אם החברות התקיימה בעבר-נא לציין מתי נפסקה).
- כך/ לא
- 7.12** האם הינך מועמד או היית מועמד במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית של מפלגתו של שר או שהיית מועמד בבחירות מקדימות במפלגתו של שר, בהוזה או בעבר (אם מועמדות התקיימה בעבר-נא לציין מתי נפסקה)
- כך/ לא
- 7.13** האם תרמת תרומות כסף או בשווה כסף לשר או למפלגה ממפלגות הקואליציה או לחברי כנסת מטעם סיעות הקואליציה (אם התרומה ניתנה בעבר, נא לציין מתי נפסקה).
- כך/ לא
- 7.14** האם הינך פעיל או היית פעיל בהוזה או בעבר במסגרת מפלגה ממפלגות הקואליציה בפעילות שלא פורטה לעיל, נבקשך לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התקיימה (עם הפעילות התקיימה בעבר-נא לציין מתי נפסקה).
- כך/ לא
- 7.15** האם יש לך קשר פוליטי עם שר, בהוזה או בעבר, שלא פורט לעיל (אם הקשר התקיים בעבר-נא לציין מתי נפסק). כך/ לא
- 7.16** "האם מתקיימות לגביך נסיבות אשר עלולות להביא לכדי ניגוד עניינים במילוי תפקיד המנהל הכללי של החברה?" אם כן, אנא פרט: \_\_\_\_\_

\* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.

**הצהרת המועמד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדו/תי לתפקיד מנכ"ל בחברת שקמונה חברה ממשלתית-עירונית לשקום הדיור בחיפה בע"מ ("שקמונה") ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדו/תי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד שקמונה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדו/תי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן שיידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה). כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד/ת כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד/ת כלשהו.

איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אנו מודים לך על מילוי השאלון**

**שקמונה חברה ממשלתית-עירונית לשקום הדיור בחיפה בע"מ**