חברה ממשלתית - עירונית
לשיקום הדיור בחיפה בע"מ

## פנייה לקבלת מועמדויות למשרת מנכ"ל/ית
## הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד

# לשקמונה חברה ממשלתית עירונית לשיקום הדיור בחיפה בע"מ
# הנמצאת בתנופת פיתוח בכלל ובתחום ההתחדשות העירונית בפרט,
# דרוש/ה מנכ"ל/ית

חברת שקמונה היא חברה ממשלתית עירונית, הוקמה בתחילת שנות ה-60 על פי החלטה של ממשלת ישראל. תחומי עיסוקה העיקריים הם: ניהול הדיור הציבורי בעיר חיפה, עבור משרד הבינוי והשיכון. ניהול פרויקטים עבור עירית חיפה, ניהול בתי הדיור לגיל הזהב, ניהול מעונות סטודנטים, התחדשות עירונית וכד'.

תיאור התפקיד:

ניהול כללי של החברה בכל תחומי פעילותה להשגת יעדיה ובכלל זה- תכנון אסטרטגי, הכנת תכניות עבודה שנתיות ומימושן, עבודה מול: משרדים וגופים ממשלתיים, דירקטוריון החברה, רשויות מקומיות, יזמים וספקי שירות. ניהול הדיור הציבורי בחיפה, ייזום וניהול פרויקטים גדולים בתחומי הבניה וההתחדשות העירונית, ניהול פיננסי ועוד.

תנאי סף להגשת מועמדות:

תושב/ת ישראל/ית בן/בת 25 שנה לפחות אשר עומד במצטבר בתנאים שיפורטו להלן:

1. בעל/ת תואר אקדמי במוסד המוכר ע"י המל"ג, או מוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך בשקול לתואר אקדמי ישראלי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות וראיית חשבון.
2. בעל/ת ניסיון של 5 שנים רצופות לפחות באחד מאלה, או בעל/ת ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים מאלה ובלבד שכיהן קדנציה אחת לפחות של שלוש שנים, כל זאת במשך 15 השנים האחרונות:
   א. בתפקיד בכיר מנכ"ל/סמנכ"ל או מקביל לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית. בחברה עסקית בעלת מחזור עסקים שנתי של 100 מיליון ₪ ומספר מועסקים שאינו נמוך מ- 30 עובדים.
   ב. בתפקיד של מנכ"ל/סמנכ"ל או מקביל לסמנכ"ל בהיררכיה הארגונית בשרות הציבורי, או בדרגת אל"מ ומעלה בצה"ל או נצ"מ ומעלה במשטרה או גנ"מ ומעלה בשב"ס או בתפקיד מקביל בזרועות הביטחון – והכל בנושאים ניהוליים, כלכליים ומסחריים, בארגון בעל מחזור עסקים שנתי של 150 מיליון ₪ לפחות ומספר מועסקים שאינו נמוך מ-30 עובדים.

דרישות נוספות המהוות יתרון:

משך שנות הניסיון הניהולי
בכירות התפקיד
היקף פעילות שנתי ממוצע (הכנסות ו/או תקציב)
היקף כח האדם אותו ניהל המועמד
מגוון התפקידים / ארגונים/ מגזרים
ניסיון ניהולי בכיר בנושאים פיננסיים /חשבונאיים
ניסיון ניהולי בכיר בעבודה מול דירקטוריון בחברה עסקית
ניסיון ניהולי בכיר מוכח בהובלה והטמעה של מהלכים אסטרטגיים/ הובלת שינוי
ניסיון ניהולי בכיר בניהול פרויקטים בתחום בנייה/ נדל"ן / התחדשות עירונית/ תשתיות בהיקפים מצטברים
ניסיון ניהולי בכיר בניהול מו"מ
ניסיון ניהולי בכיר במימון
ניסיון ניהולי בכיר בעבודה עם ארגוני/ועדי עובדים
ניסיון ניהולי בכיר בעבודה בסביבה ציבורית

כישורים אישיים ומקצועיים נדרשים המהווים יתרון:

מנהיגות, יחסי אנוש ויכולת הנעת עובדים, רגישות חברתית/סביבתית, גמישות ויצירתיות, חדשנות, ניהול מו"מ ויכולת שכנוע, יכולת התמודדות עם קונפליקטים ומצבי משבר, כריזמה, יכולת הבעה, תוקף אישי, יכולת קבלת החלטות במצבים מורכבים, קיום סדרי עדיפויות, אבחנה בין עיקר וטפל, הנחת הנחות.

חליף איתור המנכ"ל/ית יייערך באמצעות ועדת איתור, אשר תהא רשאית לזמן לראיון ו/או לשלוח את המועמדים/ות למבחני התאמה ו/או לפנות למליצים - על פי החלטתה, הכל בהתרעה קצרה.

מובהר בזאת כי רק פניות מתאימות תעניינה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ועדת האיתור.

העומדים בדרישות הסף והראויים עצמם כמועמדים מתאימים למשרה, מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות הגשת טופס "שאלון למילוי לתפקיד מנכ"ל/ית", אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת שקמונה בכתובת: shikmona-haifa.co.il תחת לשונית מכרזים, כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים בעברית, מסמכים, תעודות ואשורים המעידים על התקיימותם של תנאי הכשירות לתפקיד, שמות של ממליצים וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד כרלוונטי לשקילת מועמדותו על ידי ועדת האיתור.

את כל מסמכי ההגשה יש להגיש לכתובת מייל shikmona@emda.com

**מועד אחרון להגשת מועמדות: יום א', 25.8.19**

אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות פקס או דואר, או באמצעות "סוכן חכם" - לא תידון. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמועמדים לתפקיד.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

לתשומת לבך: שלבי המיון מעבר לתנאי סף ובחינת הקריטריונים שאינם תנאי סף יישרכו בהתאם לחומר המוגש על ידך לוועדה בכתב. אנא השתדל/י לכלול בו את כל המידע הנדרש לרבות אסמכתאות.

הליך בחינת המועמדים יעשה באמצעות הוועדה אשר רשאית, בין היתר, לזמן לראיון אישי ו/או להפנות למבחני התאמה את המועמדים על פי החלטתה, הכל בהתאם להוראות נוהל האיתור.

יובהר, כי בכל מקרה המיני טוען את אישור דירקטוריון החברה, הוועדה לבדיקת מינויים בחברות הממשלתיות ושר האוצר.

הוועדה רשאית לפנות ביוזמתה, בין בעצמה או באמצעות חברת איתור, למועמדים/ות פוטנציאליים/ות ולהציע להם/ן להגיש מועמדותם/ן.

הוועדה אינה מתחייבת לזמן את כל הפונים/ות לראיון ו/או למבדקים ו/או להמליץ על מועמדותו/ה של מי מהם/ן.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למליצים שירשמו ע"י המועמד או ממליצים/ מעסיקים רלוונטיים על פי שיקול דעתה, וכן לאמת את המידע שיימסר לה על ידי המועמד/ת, לרבות לפנות למועמד/ת לשם קבלת הבהרות ומידע משלים. למען הסר ספק יובהר בזאת כי האחריות להגשת מידע מלא ומפורט מוטלת אך ורק על המועמד/ת.